

Logo und Adresse für alle Reports ändern

FAQ Technischer Support

Kategorie: Allgemein->Report, Liste, Legende

Programme: Allplan 2018
Allplan 2017
Allplan 2016
Allplan 2015

Dokument-ID: 20100908155522

Internet: <https://connect.allplan.com/de/faqid/20100908155522.html>

Frage:

Wie können das Firmenlogo und die Adressangaben für alle Reports geändert werden?

Antwort:

Nachdem Sie einen Report erstellt haben, können Sie die Adresse und das angezeigte Logo in den Parametern anpassen. Diese Angaben gelten aber nur für den gerade erstellten Report und werden nicht gespeichert.

Um die verwendete Vorgaben anzupassen und somit die Angaben für alle Reports zu ändern, wählen Sie in Allplan **Extras -> Definitionen -> Büroname und Adresse**.¹
Geben Sie alle Angaben an und wählen Sie zum Schluss eine Pixeldatei als Logo aus.

Nun werden bei jedem Reportaufruf diese Vorgaben verwendet. Sie können weiterhin nach Erstellung des Reports im Report-Viewer angepasst werden.

Hinweis:

In einer Workgroupumgebung können die Vorgaben nur durch einen Benutzer mit Administrationsrechten geändert werden.

Die Angaben zu Büroname und -adresse, Zeile 1 und 2 werden sowohl in den Reports als auch in den Listen dargestellt.

1) Anwender, die ab Version 2018 die **ActionBar** Konfiguration nutzen, können die Menüleiste über die Alt - Taste temporär einblenden.

*Die Entscheidung und Verantwortung, ob und in welcher Form Sie die angebotenen Informationen nutzen, liegen daher allein bei Ihnen.
Im Übrigen gelten die Lizenzbedingungen der Allplan GmbH und/oder die Allgemeinen Lizenz- und Geschäftsbedingungen der Vertriebsorganisation, über die Sie die Leistung beziehen, in ihrer jeweils aktuellen Fassung.*

© 2017 Allplan GmbH. Alle Rechte vorbehalten.