

Dessinateur-trice gestionnaire et indicateurs patrimoniaux

L'Université de la Rochelle recrute un(e) dessinateur-trice gestionnaire et indicateurs patrimoniaux au sein du Service de la Gestion Immobilière et Technique (SGIT). Il s'agit d'un CDD à temps plein à pourvoir courant février 2019 et jusqu'au 31 août 2020.

➔ Environnement de travail

Le service intervient sur 20 bâtiments, 93 000 m² et assure :

- Le pilotage de la fonction immobilière,
- La gestion du patrimoine de l'université,
- La préparation et l'exécution de la politique de maintenance, d'accessibilité aux bâtis, de mise en sécurité et de développement durable,
- Le fonctionnement technique et logistique de l'établissement.

Le SGIT est constitué de 13 personnes : le chef de service, une chargée d'opérations immobilières, un assistant-ingénieur Chauffage Ventilation Climatisation, 3 techniciens (dont un objet de la présente fiche), une gestionnaire administrative et 6 adjoints techniques.

➔ Missions

Sous la responsabilité de la chargée d'opérations immobilières, le(la) dessinateur-trice gestionnaire et indicateurs patrimoniaux a pour mission d'exploiter, de mettre à jour les documents graphiques et la base de données patrimoniales et de participer à son développement ou son évolution. Il(elle) travaillera sur deux logiciels synchronisés de DAO/CAO (Allplan) et de gestion du patrimoine (Allfa).

➔ Activités principales

- Dessiner des plans en 2D et 3D
- Effectuer les relevés sur le terrain, produire ou contrôler les pièces graphiques des locaux existants ou des différentes phases de projet
- Participer à la rédaction des pièces écrites et graphiques des consultations des entreprises dans le cadre des opérations de travaux
- Procéder ou faire procéder au relevé et tenir à jour les documents graphiques immobiliers (plans, notices, documentation associée, schémas techniques, installations techniques, mobiliers, ...) en fonction des évolutions du bâti
- Gérer les tableaux de surface de l'établissement (mise à jour, compléments...)
- Classer, archiver, vérifier (charte graphique et contenu) et transmettre les dossiers d'ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage (DIUO)
- Assurer la mise à jour des plans topographique et voiries, réseaux divers (VRD)

- Participer à la préparation des dossiers d'autorisation dans le cadre des règles d'urbanisme (permis de construire, DP, AT...)
- Assurer le suivi des déclarations d'intention de commencement des travaux (DICT) dans le cadre de la réglementation
- Répondre aux différentes demandes de données immobilières et de plans émanant des différents services et interlocuteurs externes
- Renseigner les bases de données patrimoniales
- Participer à l'établissement et aux respects d'une charte graphique et BIM

➤ **Connaissances attendues**

- Règles et techniques du dessin de bâtiment (connaissance approfondie)
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (notion de base)
- Réglementation du domaine (notion de base)
- Règles d'urbanisme concernant les autorisations administratives (Permis de construire, DP, ATMH, autorisation d'aménager des ERP...)
- Domanialité publique (notion de base)
- Connaissance des systèmes d'information patrimoniaux et géographiques (notion de base)
- Connaissance en maquette numérique BIM (notion de base)

➤ **Compétences requises**

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO, et outils bureautique) (expertise)
- Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP) (application)
- Réaliser des plans de projet ou techniques en phase de conception (électricité, ventilation...) (maîtrise)
- Utiliser les outils de relevés sur site (maîtrise)
- Savoir rendre compte
- Rigueur / précision
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

➤ **Contraintes particulières sur le poste**

Contraintes de calendrier en fonction de la nature des projets et de la continuité du service

➤ **Profil recherché**

Baccalauréat dans le domaine du bâtiment et plus particulièrement dans le dessin assisté par ordinateur, idéalement sur Allplan.

Une première expérience professionnelle dans le domaine est souhaitée.

Type de recrutement

CDD de début 2019 au 31/08/2020, renouvelable

Rémunération : 1 525 € brut mensuel puis après 6 mois d'ancienneté, 1 580 € brut mensuel

Contact pour information sur le poste à pourvoir

Luc Costedoat – responsable du Service de la Gestion Immobilière et Technique

Courriel : luc.costedoat@univ-lr.fr

Contact pour information sur la procédure de recrutement

Direction des Ressources Humaines

Christelle CHAGNEAU

Courriel : recrutement.biatss@univ-lr.fr

Candidatures

Chaque candidat·e doit constituer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du diplôme correspondant au profil demandé

Ce dossier est à déposer sur l'application dédiée à cet effet accessible en cliquant sur le lien figurant dans l'annonce mise en ligne sur le site web de l'Université de La Rochelle (Référence du poste : DESSINATEUR).

Date limite de candidature : 20 janvier 2019

Audition des candidats sélectionnés : le 31 janvier 2019

Prise de fonctions : courant février 2019