

Dessinateur Concepteur en BIM Bâtiment et Architecture

Elodie MAINQUET

Mener un projet depuis sa conception jusqu'au permis de construire

CONTACT

06 24 70 10 12
mainguetelodie.dess@gmail.com
linkedin.com/in/elodie-mainguet-
784879156
Le Perrier – 85300

INFOS

36 ans
Permis B – véhiculée

LOGICIELS

All plan
Autocad
Sketchup
Photoshop

Encaissement
Ressources Humaines
Word- Excel

INTERETS

Randonnée
Création – Décoration

*Travail en équipe – efficacité –
organisation – adaptation – créativité –
écoute – esprit d'initiative – rigueur –
persévérance*

COMPETENCES

- Réaliser les demandes de permis de construire
- Etudier et réaliser un avant-projet neuf ou extension
- Chiffrer un projet
- Concevoir la maquette numérique d'un ouvrage bâti
- Assurer le contact avec la clientèle - Vendre
- Motiver/argumenter ses choix
- Manager une équipe de vente : organiser, planifier, former
- Réaliser le suivi RH
- Gérer et contrôler les flux financiers et de marchandises

FORMATIONS

- | | |
|---------|---|
| 2020-21 | Dessinateur Concepteur BIM en Bâtiment et Architecture, formation enregistrée au RCNP, <i>niveau 5- BAC+2 – Actes et Formations – St Herblain</i> |
| 2019 | Activ'créa – <i>Formapro - Challans</i> |
| 2006-07 | Diplôme Européen d'Etudes Supérieures en Management et Gestion de la Distribution – <i>BAC+3 – Les Etablières – Challans</i> |
| 2004-06 | Brevet de Technicien Supérieur Management des Unités Commerciales – <i>BAC+2 – Lycée Notre-Dame – Challans</i> |
| 2002-03 | Mise à niveau en Arts Appliqués – <i>Lycée Léonard de Vinci – Montaigu</i> |
| 1999-02 | Baccalauréat Littéraire – Arts Plastiques – <i>Lycée Notre-Dame – Challans</i> |

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|----------|--|
| 2021 | Dessinatrice en bâtiment, stage de janvier à mars. Stéphane Marinho Maitre d'œuvre à Pornic. Conception, permis de construire, dépôts préalables |
| 2008- 18 | Manager des Ventes – KIABI – <i>Angoulême /Saint Nazaire/Lorient/Nantes</i>
- Encadrement équipe de 3 à 7 conseillers en direct et permanences magasin de 10 à 25 conseillers - Planifier – Animer des réunions – Réaliser les entretiens de développement – Recruter – Former - Garantir le respect des normes société, de la politique d'accueil client- Gestion des flux financiers et de marchandises - Élaborer les budgets – Analyser les résultats – Créer des plans d'actions, les mettre en œuvre. |
| 2007-08 | Apprenti Manager – GEMO - Gennevilliers |
| 2002-07 | Accueil client – Vente Mobil Home – Elaboration du site internet- Saisons- Les Tonnelles Loisirs – Saint Jean de Monts
Accompagnement liquidation de l'entreprise (2019) |