

Allplan 2013

Mengen

Neues in Version 2013

Integrierte Lösungen
für das Bauwesen

Diese Dokumentation wurde mit der größtmöglichen Sorgfalt erstellt; jedwede Haftung muss jedoch ausgeschlossen werden.

Die Dokumentationen der Nemetschek Allplan Systems GmbH beziehen sich grundsätzlich auf den vollen Funktionsumfang des Programms, auch wenn einzelne Programmteile nicht erworben wurden. Falls Beschreibung und Programm nicht übereinstimmen, gelten die Menüs und Programmzeilen des Programms.

Der Inhalt dieses Dokumentes kann ohne Benachrichtigung geändert werden. Dieses Dokument oder Teile davon dürfen nicht ohne die ausdrückliche Erlaubnis der Nemetschek Allplan Systems GmbH vervielfältigt oder übertragen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, dies geschieht.

Allfa® ist eine eingetragene Marke der Nemetschek Allplan Systems GmbH, München.

Allplan® ist eine eingetragene Marke der Nemetschek AG, München.

AutoCAD®, DXF™ und 3D Studio MAX® sind Marken oder eingetragene Marken der Autodesk Inc. San Rafael, CA.

BAMTEC® ist eine eingetragene Marke der Fa. Häussler, Kempten.

Microsoft®, Windows® und Windows Vista™ sind Marken oder eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

MicroStation® ist eine eingetragene Marke der Bentley Systems, Inc.

Teile dieses Produkts wurden unter Verwendung der LEADTOOLS entwickelt.

(c) LEAD Technologies, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Teile dieses Produktes wurden unter Verwendung der Xerces Bibliothek von 'The Apache Software Foundation' entwickelt.

Teile dieses Produktes wurden unter Verwendung der fyiReporting Bibliothek von fyiReporting Software LLC entwickelt; diese ist freigegeben unter der Apache Software Lizenz, Version 2.

Allplan Update-Pakete werden unter Verwendung von 7-Zip, (c) Igor Pavlov erstellt.

Alle weiteren (eingetragenen) Marken sind im Besitz der jeweiligen Eigentümer.

1. Auflage, Oktober 2012

© Nemetschek Allplan Systems GmbH, München. Alle Rechte vorbehalten - All rights reserved.

Dokument Nr. 150deu02x02-1-DM1012

Willkommen zur neuen Version 2013 von Allplan BCM!

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,
einmal mehr heißen wir Sie herzlich willkommen zu einer
neuen Version von Allplan Building Cost Management,
dem integrierten Baukosten-Management-System von
Nemetschek.

Auf den folgenden Seiten haben wir für Sie wie gewohnt
die Neuerungen zusammen gefasst, die zur Version 2013
von Allplan Mengen für Sie implementiert wurden.

Wenn Sie sich über weitere Upgrade-Möglichkeiten
informieren möchten, beraten Sie unsere Nemetschek
Vertriebsmitarbeiter und das Allplan BCM Service-Team
gerne.

Und nun wünschen wir Ihnen viel Erfolg und viel Spaß
auf der Entdeckungsreise durch die neue Version 2013
von Allplan Mengen.

Ihr Allplan BCM Team,
Nemetschek Allplan Systems GmbH, München

Inhalt

Neues in Allplan Mengen	1
Usability	1
Gruppierung von Projekten in der Projektverwaltung	1
Neues im Datenblatt-Schema EASY	5
Position der Einfügemarke bei „Suchen & Ersetzen“	5
Bezeichnung der Spalte Gewerk / LB vereinheitlicht	6
Eindeutige Kennzeichnung von hinterlegten Bild-Objekten.....	6
Allgemeine Neuerungen	8
Neues Feld „E-Mail-Adresse“ für den Ansprechpartner	8
Phasenabhängige Einstellungen beim Kopieren von Datensätzen.....	9
Neuerungen bei der Ausgabe.....	10
Generelle Neuerungen.....	10
Neues Makro Setzen der Langtexte auf Standardschrift	10
Neue Berichte und Druckjobs.....	13
Datenblatt Projektübersicht	13
Erweiterte und optimierte Berichte.....	15
Phase Berechnung	15

Neues in Allplan Mengen

Usability

Gruppierung von Projekten in der Projektverwaltung

Projektverwaltung – jetzt mit der Möglichkeit zur Sortierung der Projekte nach Gruppenkategorien

Mit der neuen Version 2013 von Allplan BCM können Sie Ihre Projekte nun nach Projektgruppen kategorisieren; ihre Projekte können Sie sich anschließend nicht nur im Datenblatt **Projektübersicht**, sondern auch im Dialogfeld **Datenblatt öffnen** (mit „special effect“) nach Projektgruppen sortiert anzeigen lassen.

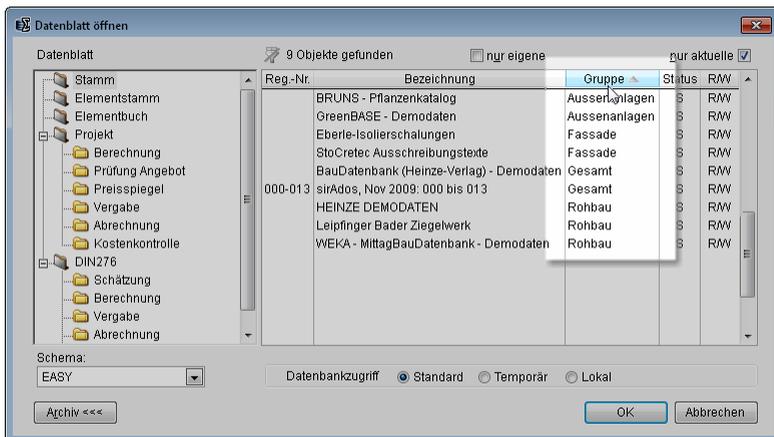


Abbildung 1: Dialogfeld Datenblatt öffnen (mit „special effect“) mit nach Gruppenkategorien sortierten Projekten.

Zum Anlegen dieser individuell bezeichnbaren Projektgruppen steht Ihnen im Datenblatt **Projektübersicht** ein „selbstlernendes“ Listenfeld zur Verfügung; selbstlernend heißt, dass durch Ihre Eingabe eine neue Projektgruppe automatisch dann angelegt wird, wenn nicht bereits eine Projektgruppe mit gleicher Bezeichnung existiert.

Jedes vorhandene oder künftig angelegte Projekt lässt sich anschließend dieser neuen oder jeder anderen bereits vorhandenen Projektgruppe zuordnen.

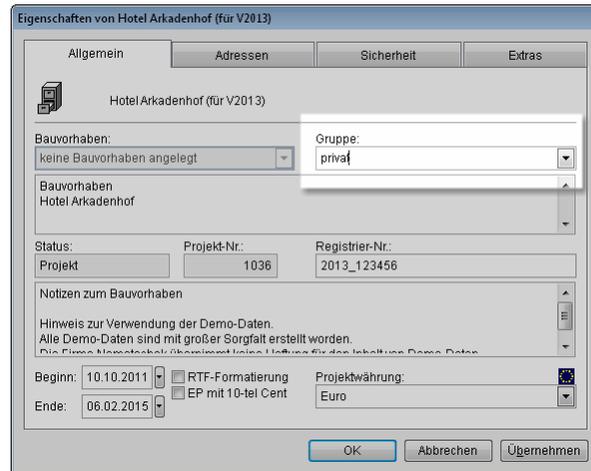


Abbildung 2: Definition einer neuen Projektgruppe, hier auf der Registerkarte **Allgemein** des Dialogfeldes **Eigenschaften von Projekt ...** (Datenblatt Projektübersicht geöffnet in einem Datenblatt-Schema *ohne* Registerkarten).

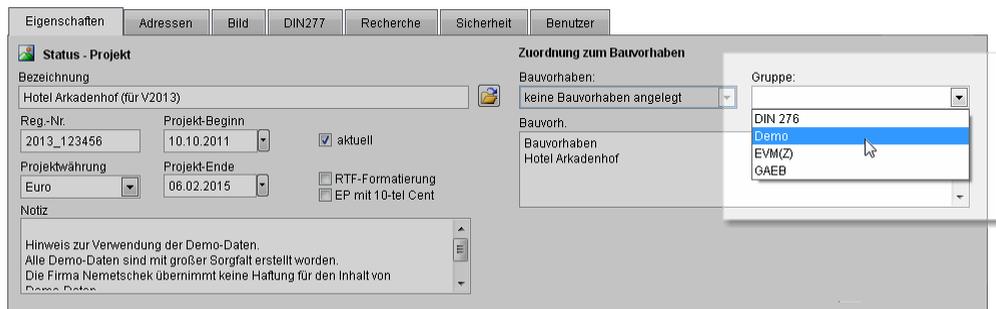


Abbildung 3: Zuordnung eines Projekts zu einer vorhandenen Projektgruppe, hier auf der Registerkarte **Eigenschaften** (Datenblatt Projektübersicht geöffnet im Datenblatt-Schema **EASY –HORIZONTAL-**).

So legen Sie eine neue Projektgruppe an

Wenn Sie das Datenblatt **Projektübersicht** in einem Datenblatt-Schema *mit* Registerkarten geöffnet haben:

1. Platzieren Sie die Einfügemarke im Tabellenteil auf dem Projekt, das Sie der neuen Projektgruppe zuordnen möchten.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Eigenschaften**.
3. Tragen Sie im Eingabefeld des Listenfeldes **Gruppe** die gewünschte Gruppenbezeichnung ein.

Oder, wenn Sie das Datenblatt **Projektübersicht** in einem Datenblatt-Schema *ohne* Registerkarten geöffnet haben:

- Tragen Sie für das betreffende Projekt die gewünschte Gruppenbezeichnung in Spalte **Gruppe** ein.
-

So ordnen Sie ein Projekt einer vorhandenen Projektgruppe zu

Wenn Sie das Datenblatt **Projektübersicht** in einem Datenblatt-Schema *mit* Registerkarten geöffnet haben:

1. Platzieren Sie die Einfügemarke im Tabellenteil auf dem Projekt, das Sie der neuen Projektgruppe zuordnen möchten.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Eigenschaften**.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Gruppe** die gewünschte Projektgruppe.

Oder, wenn Sie das Datenblatt **Projektübersicht** in einem Datenblatt-Schema *ohne* Registerkarten geöffnet haben:

- Tragen Sie für das betreffende Projekt die Bezeichnung einer der vorhandenen Projektgruppen in identischer Schreibweise in Spalte **Gruppe** ein.

Oder:

- Übernehmen Sie für das betreffende Projekt die Bezeichnung einer der vorhandenen Projektgruppen mit STRG+C und STRG+V in Spalte **Gruppe**.
-

So sortieren Sie die Projekte im Datenblatt **Projektübersicht** nach Projektgruppen

Wenn Sie das Datenblatt **Projektübersicht** in einem Datenblatt-Schema *mit* Registerkarten geöffnet haben:

- Klicken Sie auf den Spaltenkopf der Spalte **Gruppe**.

Die Projekte werden alphabetisch nach Projektgruppen jeweils alternierend auf- bzw. absteigend sortiert.

Oder, wenn Sie das Datenblatt **Projektübersicht** in einem Datenblatt-Schema *ohne* Registerkarten geöffnet haben:

1. Klicken Sie im Menü **Werkzeuge** auf **Ordnen und Filtern**.

Das Dialogfeld **Ordnern/Filtern/Markieren** wird eingeblendet.

2. Wählen Sie im Listenfeld **Sortierfolge** den Eintrag **Gruppe**.
 3. Schließen Sie das Dialogfeld **Ordnern/Filtern/Markieren** mit **Schließen**.
-

Auch im Dialogfeld **Datenblatt öffnen** können Sie die Projekte nach Projektgruppen sortieren, allerdings nur dann, wenn Sie das Dialogfeld *mit* „special effect“ geöffnet haben.

So sortieren Sie die Projekte im Dialogfeld **Datenblatt öffnen** nach Projektgruppen

- ☞ Im Dialogfeld **Schema** ist auf der Registerkarte **special** die Option **Special Effect beim Datenblatt öffnen** aktiviert

1. Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Öffnen**.

Das Dialogfeld **Datenblatt öffnen (mit special effect)** wird geöffnet.

2. Klicken Sie in der Tabelle **Projekte** auf den Kopf der Spalte **Gruppe**.
-

Neues im Datenblatt-Schema EASY

Position der Einfügemarke bei „Suchen & Ersetzen“

„Suchen & Ersetzen“ – Position der Einfügemarke jetzt dynamisch markiert

Beim Suchen (und ggf. Ersetzen) von Texten konnte die aktuelle Position der Einfügemarke bisher lediglich anhand der Position des Schiebereglers am Rand des Datenblattes identifiziert werden.

Mit Version 2013 wird die aktuelle Position nun durch vollständige Markierung des entsprechenden Datensatzes im Datenblatt angezeigt und bei Fortsetzung der Suche entsprechend dynamisch angepasst.

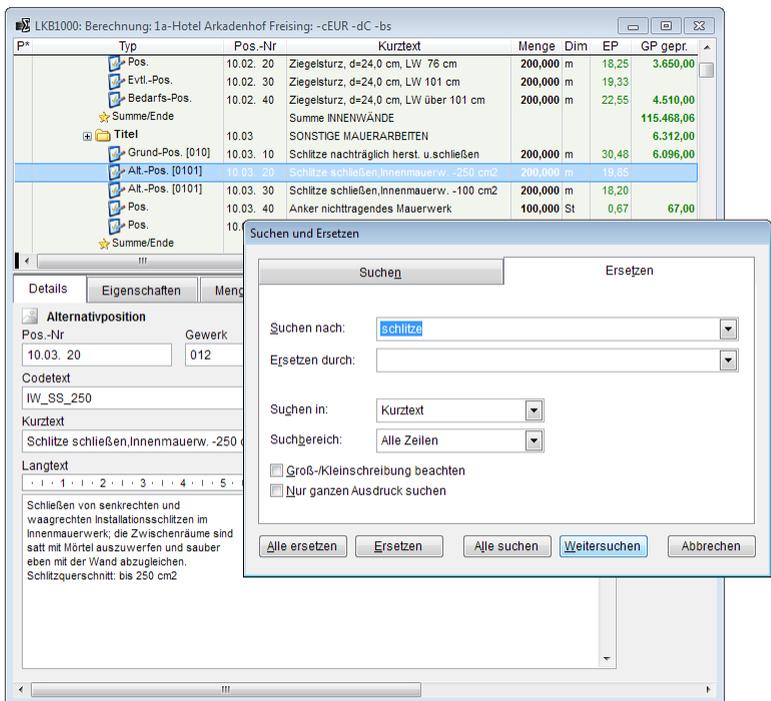


Abbildung 4: Dynamische Anzeige der Einfügemarke beim Arbeiten mit der Funktion „Suchen & Ersetzen“.

Bezeichnung der Spalte **Gewerk / LB** vereinheitlicht

Spalte **Gewerk / LB** – jetzt überall einheitlich bezeichnet

Die Spalte **Gewerk** trug bisher in Datenblättern, die über ein Datenblatt-Schema *mit* Registerkarten geöffnet wurden, die Spaltenüberschrift **LB** (für: Leistungsbereich). Dies wurde jetzt einheitlich abgeändert auf die Spaltenüberschrift **Gewerk**.

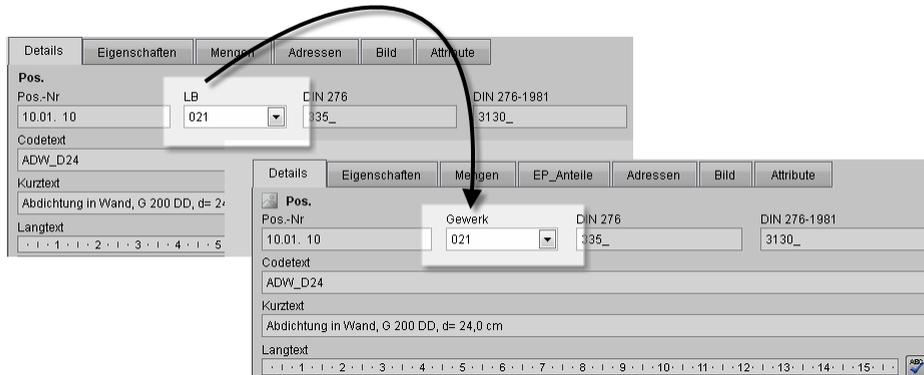


Abbildung 5: Vereinheitlichung der Spaltenüberschrift für die Spalte **Gewerk / LB**.

Eindeutige Kennzeichnung von hinterlegten Bild-Objekten

Hinterlegung von Bild-Objekten – jetzt bereits auf der Registerkarte **Eigenschaften** bzw. **Details** erkennbar

Unabhängig davon, ob es sich um ein Projekt in der Projektübersicht, eine Adresse in der Adressübersicht oder eine beliebige Position in einem projektspezifischen Datenblatt handelt, mussten Sie bisher auf die Registerkarte **Bild** wechseln um heraus zu finden, ob ein Datensatz bereits mit einem Bild-Objekt hinterlegt ist oder noch nicht.

Jetzt können Sie dies bereits auf der Registerkarte **Eigenschaften** (Datenblatt **Projektübersicht**) bzw. **Details** (Datenblatt **Adressübersicht** und projektspezifische Datenblätter) anhand der Färbung des Symbols für die Bilddatenbank sofort erkennen: Ist das Symbol farbig dargestellt, enthält der Datensatz bereits ein Bild-Objekt; wird es dagegen grau abgeblendet dargestellt, enthält der Datensatz noch kein Bild-Objekt.

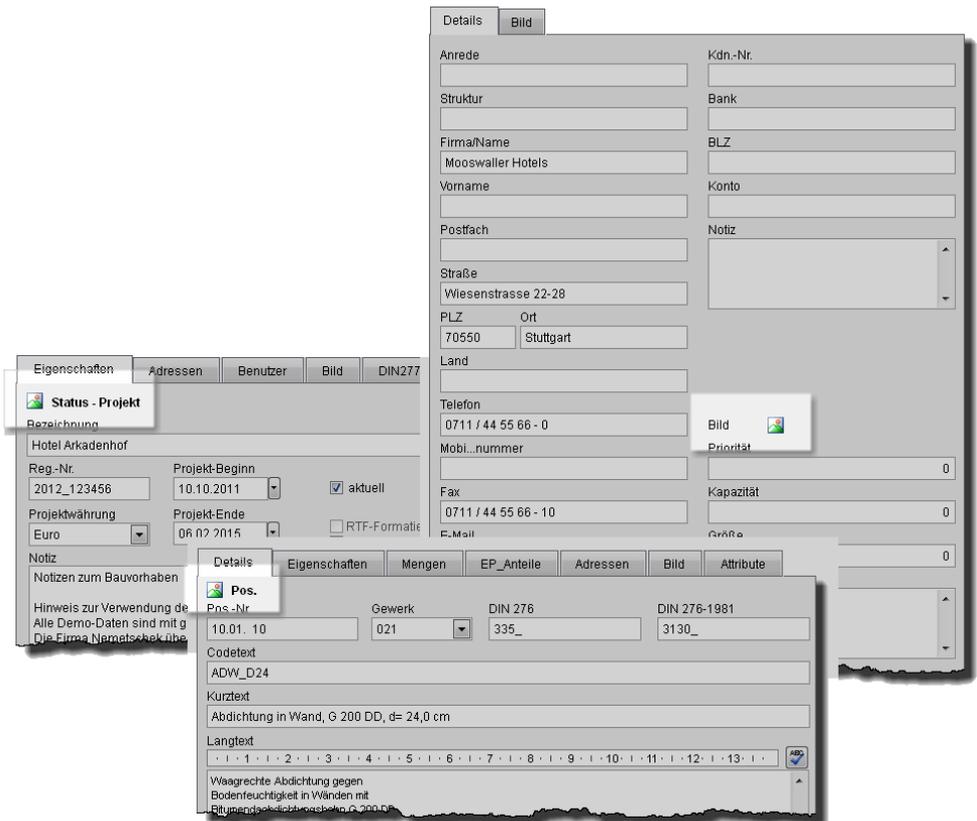


Abbildung 6: Anhand des Symbols auf der Registerkarte **Eigenschaften** bzw. **Details** erkennen Sie nun sofort, ob ein Datensatz mit einem Bild-Objekt hinterlegt ist (farbige Darstellung des Symbols) oder nicht (grau abgeblendete Darstellung des Symbols).

Allgemeine Neuerungen

Neues Feld „E-Mail-Adresse“ für den Ansprechpartner

Projekt- bzw. LV-Eigenschaften – Adresse des Ansprechpartners um Feld für E-Mail-Adresse erweitert

Bei den Adressen zu einem ^Projekt oder LV wurde ein weiteres Feld ergänzt, in dem die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners erfasst werden kann.

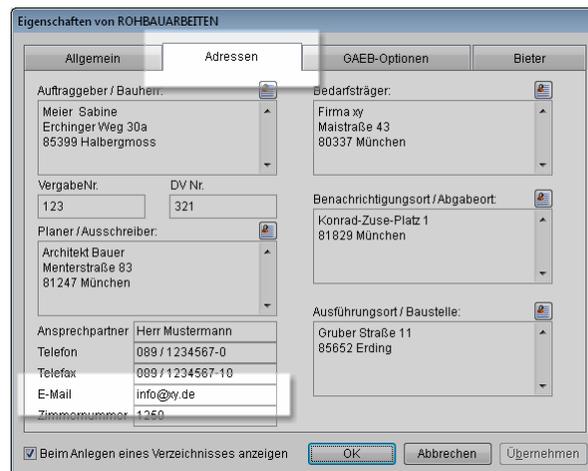


Abbildung 7: Neues Feld für die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners, hier im Dialogfeld Eigenschaften von Verzeichnis bei Datenblättern *ohne* Registerkarten.

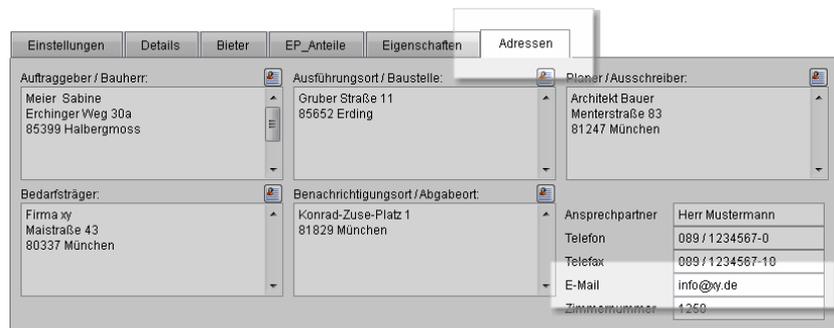


Abbildung 8: Neues Feld für die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners, hier auf der Registerkarte Adressen bei Datenblättern *mit* Registerkarten.

Die E-Mail-Adresse wird auch im Ausdruck von Deckblättern zu den LVs über die Berichte **Deckblatt** berücksichtigt (vgl. „Erweiterte und optimierte Berichte“).

Phasenabhängige Einstellungen beim Kopieren von Datensätzen

Phasenabhängige Einstellungen – jetzt optional beim Kopieren beibehalten oder zurücksetzen

Bisher wurden, unabhängig von der Verwendung des Dialogfeldes **Kopieren**, beim Kopieren von Datensätzen die phasenabhängigen Einstellungen (Phasensperre und Kennzeichnung „beauftragt“ bei Eventual- und Alternativpositionen) stets mitgeführt.

Um eine Steuerung des Kopierverhaltens zu ermöglichen wurde nun im Dialogfeld **Kopieren** die Option **Phasenabhängige Einstellungen** eingeführt.

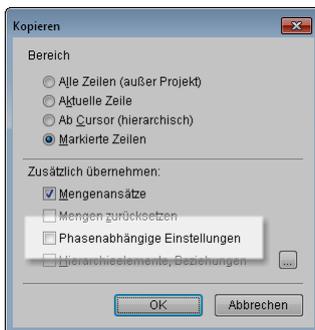


Abbildung 9: Neue Option **Phasenabhängige Beziehungen** im Dialogfeld **Kopieren**.

Ist diese Option aktiviert, werden für die kopierten Datensätze sowohl eine eventuell gesetzte Phasensperre als auch eine ggf. gesetzte Kennzeichnung „beauftragt“ bei Eventual- und Alternativpositionen mitkopiert; bleibt die Option beim Kopieren deaktiviert, werden sowohl Phasensperren gelöst als auch die Kennzeichnung „beauftragt“ bei Eventual- und Alternativpositionen gelöscht.

Wichtig!

Bei jedem Aufrufen des Dialogfeldes **Kopieren** ist die Option *stets deaktiviert*, sodass ein versehentliches Mitführen dieser phasenabhängigen Einstellungen weitestgehend vermieden wird.

Neuerungen bei der Ausgabe

Generelle Neuerungen

Neues Makro Setzen der Langtexte auf Standardschrift

Schriftart und -größe in RTF-formatierten LVs – jetzt bequem an den Standard angleichen

Die Übernahme von Leistungsbeschreibungen von Textanbietern oder anderen Fremd-LVs in ein RTF-formatiertes Projekt bringt es i.d.R. mit sich, dass die Langtexte stellenweise eine andere Schriftart und/oder -größe aufweisen als die in Allplan Mengen direkt erzeugten Langtexte: denn diese werden zunächst in der für die RTF-Formatierung festgelegten Standardschrift gesetzt (vgl. Dialogfeld **Einstellungen** -> Registerkarte **Bearbeiten** -> Schaltfläche **Einstellungen** unter **Textformatierung**).

Bisher mussten Schriftart und -größe solcher Langtexte aufwändig von Hand angeglichen werden; dank des neuen, in der Phase **Berechnung** verfügbaren Makros **Setzen der Langtexte auf Standardschrift** entfällt dies künftig.

Wichtig!

Angepasst werden ausschließlich die Schriftart und die Schriftgröße; Auszeichnungen (fett, kursiv, unterstrichen etc.) werden beibehalten.

Weitere Informationen zur Formatierung von Langtexten im Allgemeinen finden Sie in der Online-Hilfe zu Allplan Mengen unter „Langtexte formatieren“.

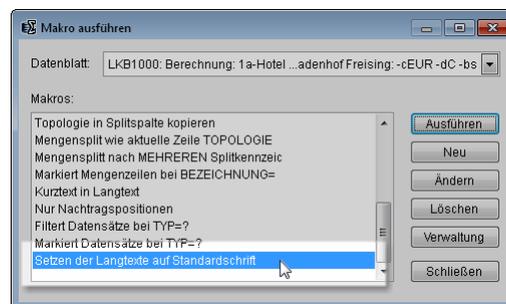


Abbildung 10: Das neue Makro **Setzen der Langtexte auf Standardschrift** zum Angleichen der Formatierungen von Langtexten.

So gleichen Sie Schriftart und -größe von Langtexten an die Standardvorgaben an

☞ Projekt ist im Datenblatt/der Phase **Berechnung** geöffnet

1. Wenn Sie Schriftart und -größe der Langtexte *einzelner* Positionen angleichen möchten, markieren Sie die betreffenden Datensätze.

Oder:

Wenn Sie Schriftart und -größe der Langtexte *aller* Positionen des Projekts angleichen möchten, entfernen Sie sämtliche Markierungen aus der Markierungsspalte (Spalte P*).

2. Klicken Sie im Menü **Werkzeuge** auf **Makros**.

Das Dialogfeld **Makro ausführen** wird eingeblendet.

3. Markieren Sie das Makro **Setzen der Langtexte auf Standard-schrift**.

4. Klicken Sie auf **Ausführen**.

ACHTUNG!

Der Vorgang kann *nicht* rückgängig gemacht werden!

So ändern Sie die Standard-Schriftart und/oder -größe für die Langtexte nachträglich

1. Klicken Sie im Menü **Extras** auf **Einstellungen**.

Das Dialogfeld **Einstellungen** wird eingeblendet.

2. Wählen Sie die Registerkarte **Bearbeiten**.

3. Klicken Sie unterhalb des Listenfeldes **Textformatierung** auf **Einstellungen**.

Tipp: Dies ist nur dann möglich, wenn Sie im Listenfeld **Textformatierung** die Option **RTF-Formatierung** eingestellt haben.

Das Dialogfeld **Eigenschaften RTF-Eingabe** wird eingeblendet.

4. Wählen Sie die Registerkarte **Standard** und stellen Sie die gewünschte Schriftart und -größe ein.
 5. Bestätigen Sie beide Dialogfelder mit **OK**.
 6. Öffnen Sie das betreffende Projekt im Datenblatt/der Phase **Berechnung**.
 7. Führen Sie das Makro **Setzen der Langtexte auf Standardschrift** wie oben beschrieben aus.
-

Neue Berichte und Druckjobs

Datenblatt Projektübersicht

Bericht Projektliste

Mit dem neuen Bericht **Projektliste** (Berichtegruppe **Standard**) können Sie eine übersichtliche Liste ausgewählter oder aller im aktuellen Datenpfad befindlichen Projekte ausgeben; im Ausdruck angegeben werden die Projekteigenschaften aus den Spalten **Status**, **Reg.-Nr.**, **Bezeichnung** und **Notiz**.

Den Ausgabeumfang der Notiz können Sie über die Option **Notiz ausführlich** steuern: Ist die Option *aktiviert*, wird der gesamte im Textfenster des Memo-Feldes **Notiz** enthaltene Text ausgegeben, bei *deaktivierter* Option hingegen nur die ersten 21 Zeichen.

Die Reihenfolge der Projekte können Sie durch Auswahl einer Spalte im Listefeld **Sortieren nach** bestimmen, nach der die Projektliste im Ausdruck sortiert bzw. gegliedert wird.

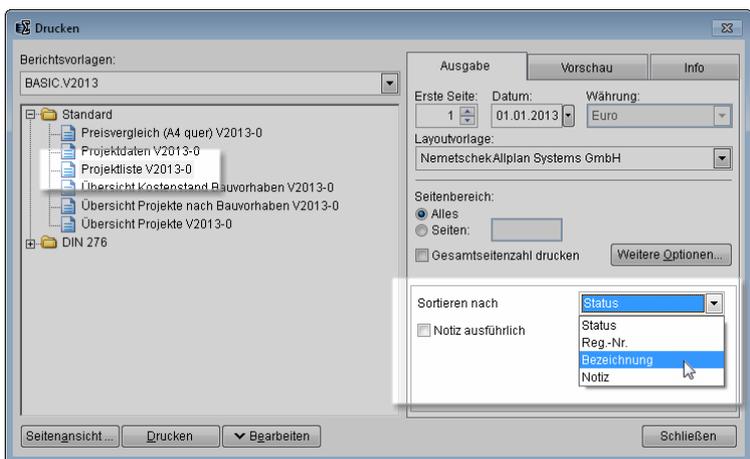


Abbildung 11: Neuer Bericht **Projektliste** zur Ausgabe von verkürzten Projektübersichten aus dem Datenblatt **Projektübersicht**.

Projektliste			
			
Status	Reg.-Nr.	Bezeichnung	Notiz
Elementbuch		DEMO Baugruppen (BCM)	Hinweis zur Verwendung...
	TL1	Template1-Kostenschätzung (WFL)	IHR ZIEL:...
	TL3	Template3-Kostenschätzung-Berechnung(Grobele..	IHR ZIEL:...
	TL4	Template4-Raumbuch mit Positionen	IHR ZIEL:...
	TL5	Template5-Raumbuch mit Links	IHR ZIEL:...
	TL6	Template6-Recherche für "Raumbuch mit Links"	IHR ZIEL:...
Projekt		SEMINAR-ELEMENTBUCH	
	AGZ	Rohbauarbeiten V2 -EA-	
	AGZ	Rohbauarbeiten V2 -LV-	
		DEMO Leistungsverzeichnis (BCM)	Hinweis zur Verwendung...
	KGR:2008_DIN276-1	DIN 276 GLIEDERUNG	DIN 276-1:2008-12 Gliede...
	KGR:1981_DIN276	DIN ALT	DIN 276:1981 Gliederu...
		GAEB Beispielprojekt	Das Projekt wurde auf Gru...
	KGR: B 1801	Ö-Norm B 1801 Gliederung	Gliederung der Ö Norm B...
	TL2	Template2-Kostenschätzung (Planungskennwerte)	IHR ZIEL:...
	TL7	Template7 Verzeichnisstruktur	IHR ZIEL:...
	GAEB0002	Musterprojekt für Leistungsverzeichnisse nach GAEB	Das Projekt wurde auf Gru...
	10/04	SEMINAR_WOHNHAUS_AUSSCHREIBUNG	Notiz
2009_123456	1a-Hotel Arkadenhof Freising	Notizen zum Bauvorhaben...	
Stamm		BauDatenbank (Helnze-Verlag) - Demodaten	Hinweis zur Verwendung...
		BRUNS - Pflanzenkatalog	012345678901234567890...
		Eberle-Isolierschälungen	
		GreenBASE - Demodaten	
		HEINZE DEMODATEN	
		StoCretec Ausschreibungstexte	
		WEKA - MittagBauDatenbank - Demodaten	
		Leipziger Bader Ziegelwerk	

Abbildung 12: Ausgabe einer Projektübersicht über den Bericht Projektliste, hier mit verkürzter Notiz zum Projekt.

Erweiterte und optimierte Berichte

Phase Berechnung

Berichte Deckblatt

Die Berichte  Deckblatt (Berichtegruppe Standard),  Deckblatt (Berichtegruppe Spezialberichte) und  Deckblatt (Berichtegruppe Spezialberichte) wurden um die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners erweitert.

Diese kann entweder bei den Eigenschaften des Projekts oder bei den Eigenschaften des LVs jeweils auf der Registerkarte Adressen eingegeben werden (vgl. „Neues Feld „E-Mail-Adresse“ für den Ansprechpartner“ in Abschnitt „Allgemeine Neuerungen“).

123456 - 1a-Hotel Arkadenhof Freising ROHBAUARBEITEN Leistungsverzeichnis Währung EUR			
Projekt		123456 - 1a-Hotel Arkadenhof Freising	
Leistungsverzeichnis		ROHBAUARBEITEN	
Auftraggeber	Meier Sabine Erchinger Weg 30a 85399 Halbergmoss	Planer/Ausschreiber	Architekt Bauer Mentenstraße 83 81247 München
Bedarfsträger	Firma xy Maistraße 43 80337 München	Ansprechpartner	Herr Mustermann Telefon: 089 / 1234567-0 Telefax: 089 / 1234567-10 Email: info@xy.de Zimmer: 1250

Abbildung 13: Angabe der E-Mail-Adresse beim Ausdruck eines LV-Deckblattes über den Bericht Deckblatt.

