

Allplan 2013

Paso a Paso

Informes definidos por el Usuario

Esta documentación ha sido elaborada con el mayor cuidado.

Nemetschek Allplan Systems GmbH y los autores del programa no se responsabilizan frente al comprador o cualquier otra entidad, en relación a cualquier pérdida o daño causado directa o indirectamente con este software, incluyendo, pero no limitado a, las interrupciones del servicio, pérdidas de trabajo o daños derivados de la utilización de este software. En el caso de discrepancias entre las descripciones y el programa, tienen preferencia los menús y títulos que muestra el programa.

La información de esta documentación puede estar sujeta a cambios sin notificaciones. Las compañías, nombres y datos utilizados en los ejemplos son ficticios, a menos que se diga mencione lo contrario. No se debe reproducir o transferir ninguna parte de este documento, de ninguna forma o modo, eléctrico o mecánico, con ningún propósito, sin el permiso expreso de Nemetschek Allplan Systems GmbH.

Allfa® es una marca registrada de Nemetschek Allplan Systems GmbH, Múnich.

Allplan® es una marca registrada de Nemetschek AG, Múnich.

Adobe® y Acrobat PDF Library™ son marcas registradas de Adobe Systems Incorporated.

AutoCAD®, DXF™ y 3D Studio MAX® son marcas registradas de Autodesk Inc., San Rafael, CA.

BAMTEC® es una marca registrada de Häussler, Kempten, Alemania. Microsoft®, Windows®, y Windows Vista™ son marcas registradas de Microsoft Corporation.

MicroStation® es una marca registrada de Bentley Systems, Inc.

Partes de este producto se han desarrollado utilizando LEADTOOLS, (c) LEAD Technologies, Inc. Todos los derechos reservados.

Partes de este producto se desarrollaron utilizando la librería Xerces de 'The Apache Software Foundation'.

fyiReporting Software LLC desarrolla algunas partes de este producto utilizando la biblioteca fyiReporting, que se lanzó para la utilización junto con la licencia Apache Software, versión 2.

Los paquetes de actualización de Allplan se crean utilizando 7-Zip, (c) Igor Pavlov.

El resto de marcas (registradas) son propiedad de sus respectivos propietarios.

© Nemetschek Allplan Systems GmbH, Múnich. Todos los derechos reservados

1º edición, Marzo 2013

Nº de documento 131eng01s29-1-BM0313

Índice

Creación y edición de informes definidos por el usuario 1

Guión para modificar informes	2
Datos del proyecto	2
Información adicional	2

Convertir listados de usuario en plantillas de informes..3

Modelador de informes Allplan.....7

Información general	7
Modelador de informes y Editor de informes	7
Estructura de un informe	8
Selección.....	9
Seleccionar la página, celdas o cuadros de texto.....	9
Selección de tablas.....	10
Selección de varios elementos	12

Personalizar informes13

Información adicional sobre atributos de fórmulas	14
Corregir atributos	15
Alinear tablas.....	16
Alinear celdas	18

Ampliar el informe convertido.....	20
Insertar una fila suma	20
Insertar una fila.....	20
Dando formato a las celdas de la fila suma	21
Sumando el volumen total.....	23
Añadir atributos	25
Crear atributos.....	25
Añadir columnas	29
Editor de informes de Allplan	31
Microsoft Visual Web Developer 2008	33
Microsoft Visual Web Developer 2008	33
Introducción a Microsoft Visual Web Developer 2008	34
Ajustes de áreas en Microsoft Visual Web Developer 2008.....	36
Editar informes en Visual Studio	41
Ajustar márgenes	41
Seleccionar y editar áreas	43
Dar formato a las celdas	44
Cálculos mediante celdas de informe.....	45
Añadir una suma total	46
Agrupar, ordenar, filtrar, gráficos.....	48
Agrupar.....	48

Insertar un grupo	48
Dar formato a un grupo.....	49
Ordenación interactiva	51
Filtrar datos.....	53
Insertar campos gráficos en el informe	56
Añadir un elemento gráfico	56
Parámetros gráficos.....	58
Asignar los gráficos a una celda	58
Controlar la visibilidad de los gráficos.....	61
Index	67

Creación y edición de informes definidos por el usuario

Este manual le muestra cómo modificar *Informes en Allplan*, así como a convertir listados definidos por el usuario en versiones anteriores de Allplan a informes.

Se tratan los siguientes temas:

- Primero convertirá un listado (definido por el usuario en Allplan 2012) a un informe.
- Aprenderá todo lo necesario sobre editar el plano usando la herramienta **Editor de informes**, que está integrada dentro del **Visor de informes de Allplan**.
- Después de esto, añadirá un atributo de Allplan a una plantilla de informe.
- Para terminar, descubrirá cómo agrupar, ordenar dinámicamente, filtrar e introducir gráficos desde un modelo de datos de Allplan y cómo utilizar la funcionalidad **ampliar a elemento** (ampliar y seleccionar) en un informe.

Allplan Connect le ofrece un proyecto que puede utilizar para seguir este manual. Para obtener más información sobre informes, puede encontrar información en las FAQ, que se encuentran disponibles en internet.

Guion para modificar informes

Allplan 2013 ofrece una amplia selección de informes que cumplen con los requisitos estándar. En cualquier caso, habrá momentos en los que necesitará personalizar un informe de acuerdo a sus necesidades.

Son posibles los siguientes ajustes:

- Puede realizar pequeñas modificaciones al informe sin cambiar las funciones (por ejemplo, modificar el color del texto o la altura de una fila).
- Puede reemplazar y añadir atributos de Allplan a un informe.
- Puede usar todas las opciones que se ofrecen en el editor de informes para modificarlo.

Datos del proyecto

Dentro de **Formación - Documentos y archivos** en Allplan Connect (<http://connect.allplan.com>), encontrará algunas plantillas de informes que puede descargar y usar como datos del proyecto. Estos datos de proyecto hacen más sencillo trabajar con este manual.

El archivo Allplan_2013_Tutorial_Informes.zip contiene la plantilla del informe zli002.spa_002_Muros.rdlc, que ha sido convertido a partir de un listado, además de 4 versiones de esta plantilla. Utilice el **Explorador de Windows** para copiar los archivos descomprimidos a la carpeta reports/spa dentro de la carpeta estudio de Allplan (carpeta STD). Para ver la carpeta estudio, abra el programa **Allmenu** y seleccione **Servicio - Explorador de Windows - Estándar del Estudio (STD)**.

Información adicional

Además de este tutorial, puede utilizar los FAQs de Internet.

El documento 'Informes' le ofrece respuestas a preguntas frecuentes. Por ejemplo, puede encontrar información detallada sobre consultas de informes y parámetros adicionales en los informes.

Convertir listados de usuario en plantillas de informes

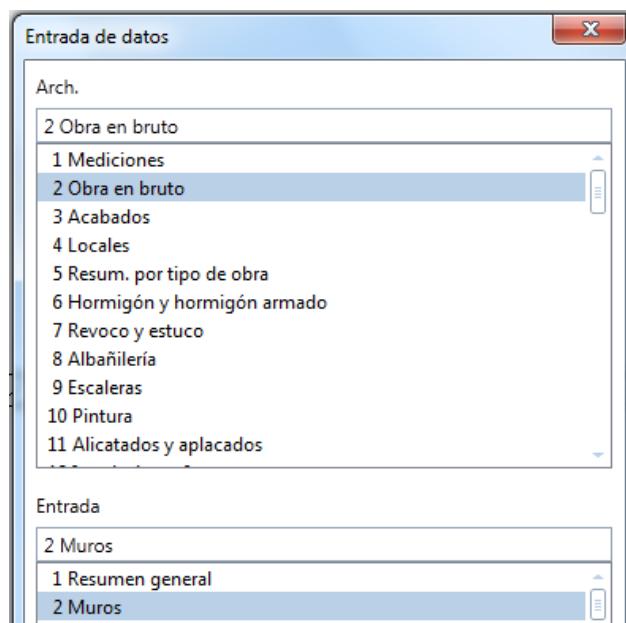
En este ejemplo aprenderá a convertir un listado de **Muros** (carpeta **Estructura sin acabar**), el cual personalizó según sus necesidades en una versión anterior de Allplan, a un informe en formato *.rdlc, que es el más común en Allplan 2013.

Tras haber actualizado a Allplan 2013, puede convertir listados personalizados de la carpeta del estudio en plantillas de informe.

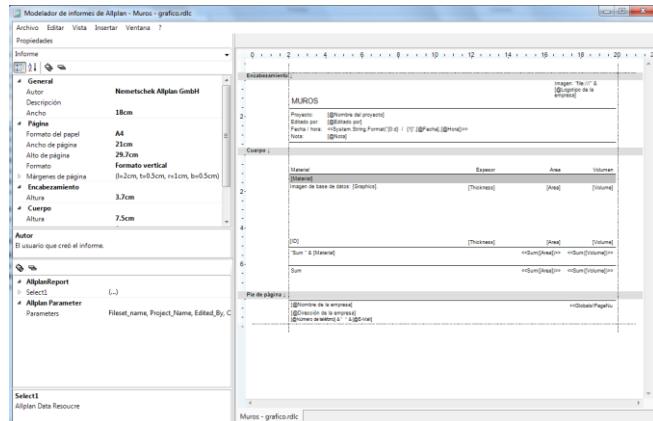
Nota: Para que el proceso se realice correctamente, la siguiente sección incluye una descripción de la conversión del listado **Muros** (carpeta **Estructura sin acabar**). En vez de convertir el listado, puede utilizar el archivo ya convertido zli002.spa_002_Muros.rdlc, que encontrará en los datos del proyecto.

Para convertir un listado en una plantilla de informe

- 1 Pulse  **Convertir listados del estudio** (módulo **Módulos Adicionales - Plantillas: Informes, Documentos-Leyenda, Leyendas**).
- 2 En el cuadro de diálogo **Seleccionar listado**, seleccione el listado que desea convertir en un informe.



Se convierte y muestra el listado como un informe en el **Modelador de informes** de Allplan.



Los listados del estudio convertidos se guardan en la carpeta estándar del estudio. Ahora podrá utilizar los listados convertidos para realizar análisis.

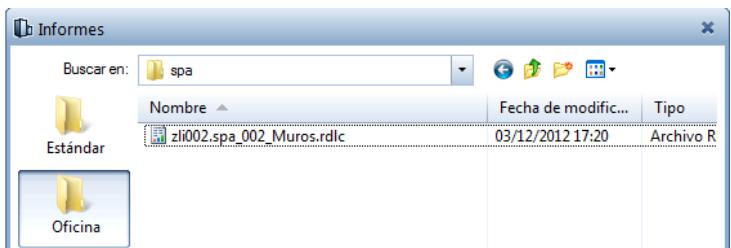
Para que le sea más sencillo repetir todos los pasos a continuación, esta guía incluye un informe ya terminado (archivo zli002.spa_002_Muros.rdlc), el cual contiene un listado de **Muros** (carpeta **Estructura sin acabar**).

- 3 Copie el archivo zli002.spa_002_Muros.rdlc a la carpeta estudio (carpeta Std\Reports\spa). El programa **Allmenu** le lleva a esa carpeta.

Para analizar componentes usando un listado convertido

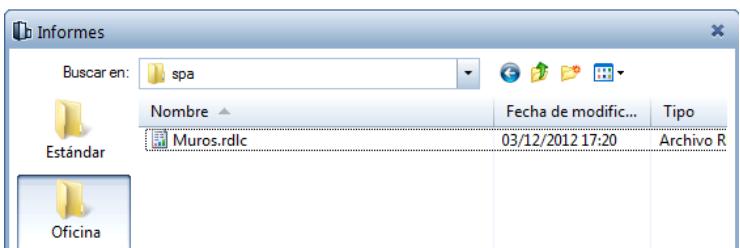
⌚ Debe abrir un documento que contenga los elementos adecuados.

- 1 Seleccione  **Informes** y la carpeta **Estudio** en el cuadro de diálogo.

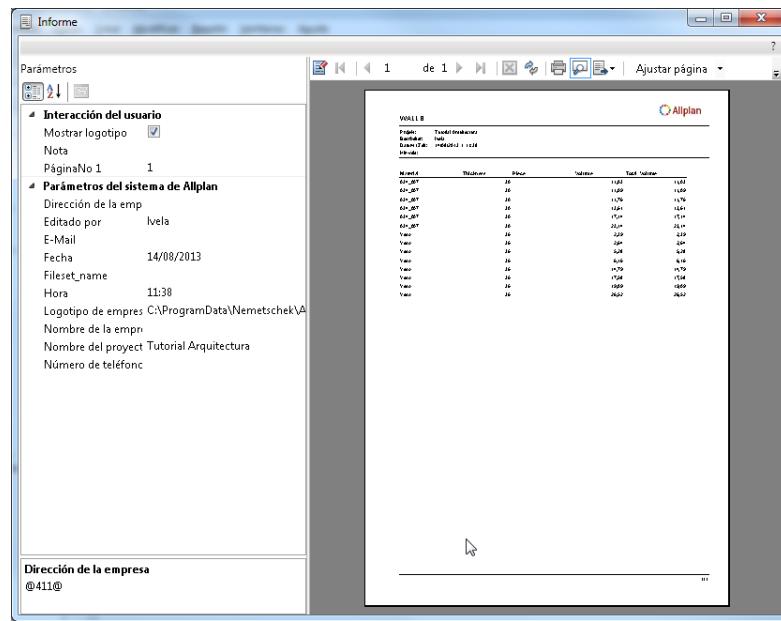


El nombre del archivo convertido está formado por el número del archivo, el número de listado y el nombre del listado.

- 2 Puede renombrar el informe directamente en el cuadro de diálogo y abrirlo después.



Los elementos en el documento actual son analizados y los listados convertidos se muestran en el **Visor de informes**.



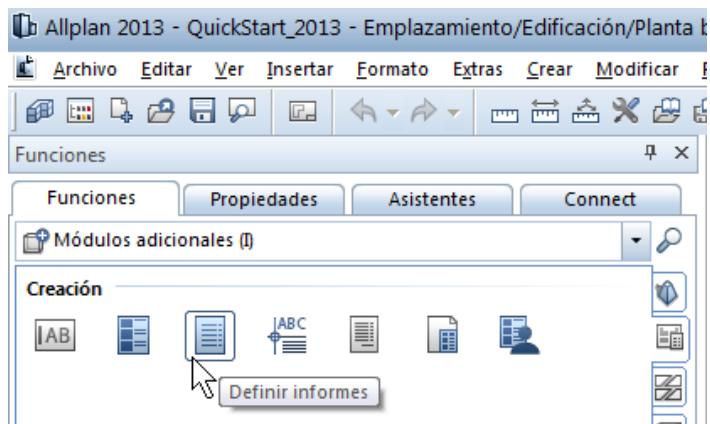
Modelador de informes Allplan

Información general

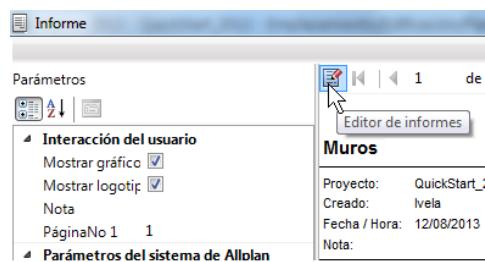
Modelador de informes y Editor de informes

Antes de continuar con más información, esta sección le ofrecerá algunas notas generales sobre la edición de informes en Allplan. El **Modelador de informes** tiene dos formas diferentes: como **Editor de Informes** (independiente - sin analizar el modelo de datos) y como **Modelador de informes** (con datos).

Seleccione una plantilla usando  **Definir Informe** (módulo **Módulos adicionales - Plantillas: Informes, Documentos-Leyenda, Leyendas**) abra el **Modelador de informes** (independiente).

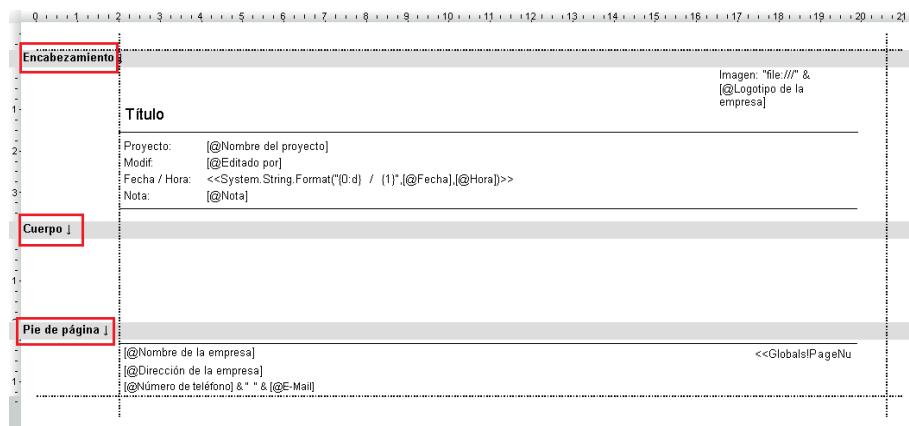


El **Editor de informes** se abre cuando selecciona un informe que contiene un modelo de datos (vea "Editor de informes de Allplan") analizado. En este modo la vista previa se encuentra disponible para editarla.

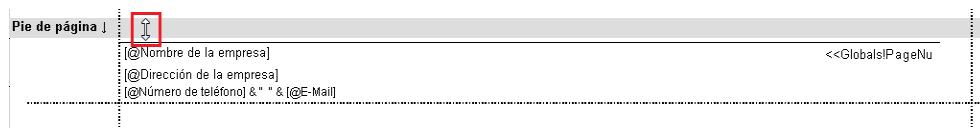


Estructura de un informe

Cada informe está compuesto de un **encabezado**, un **cuerpo** y un **pie de página**. Los objetos analizados se muestran en una tabla dentro del cuerpo. El encabezado y el pie de página aparecen en cada una de las páginas del informe.



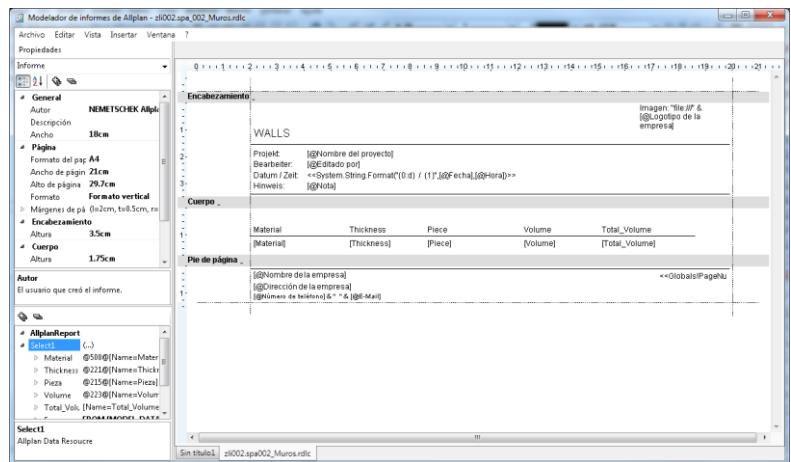
Puede cambiar el tamaño de estos tres elementos en la paleta o simplemente arrastrándolos.



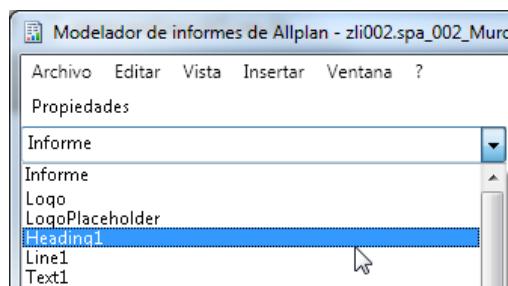
Selección

Seleccionar la página, celdas o cuadros de texto

La paleta **Propiedades** en la izquierda de **Modelador de informes** siempre muestra las propiedades del elemento seleccionado. Si no tiene seleccionado un elemento en concreto, se aplica la selección al propio informe. Puede cambiar las **propiedades generales de la página**, así como el formato del papel, el tamaño de los márgenes y la altura de la cabecera, el pie de página y el cuerpo, así como modificar las **Consultas** (usando la parte inferior de la paleta **Propiedades**).



Conforme pulse un **cuadro de texto** o **celda de la tabla**, las propiedades de la paleta se aplican al elemento seleccionado. También puede seleccionar elementos usando el **listado desplegable** en la parte superior izquierda de la paleta. El **listado desplegable** tiene una estructura jerarquizada: por ejemplo, puede ver qué cuadros de texto están en cada tabla.



Cada elemento tiene diferentes propiedades:

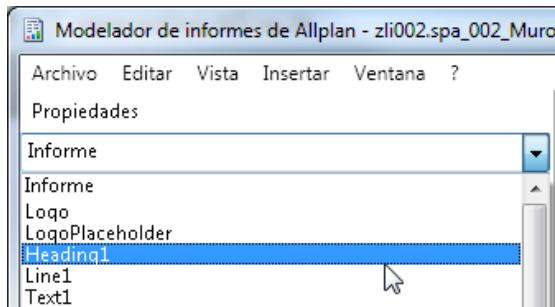
- **Propiedades generales** (nombre, valor)
- Propiedades que definen su **posición**
- **Propiedades de texto** (fuente, color, alineación, espaciado)
- **Propiedades del borde** (color del borde, espesor)
- Propiedades definiendo su **color de fondo**

Selección de tablas

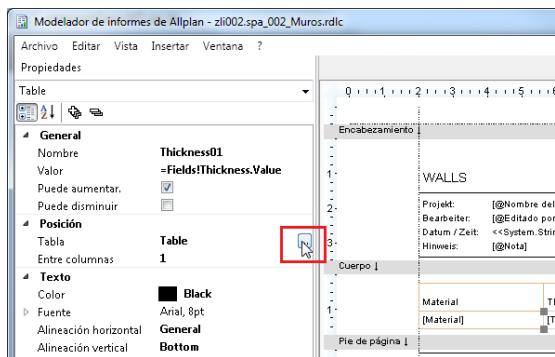
Las tablas son objetos que en sí mismos no son visibles. Se utilizan para contener las celdas. Todo lo que puede pulsar directamente es un elemento subordinado de la tabla, como un cuadro de texto o una celda de cabecera. En cualquier caso, si desea modificar la tabla, debe seleccionarla.

Para seleccionar una tabla

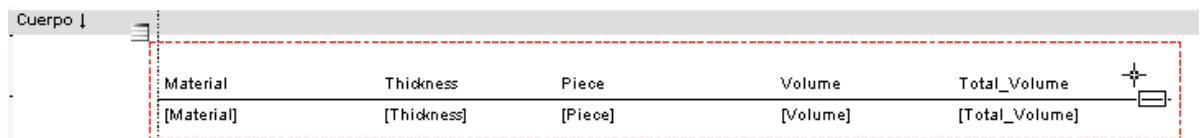
- Puede seleccionar una tabla de una de las siguientes formas:
 - Puede seleccionar la tabla en el listado desplegable de la paleta **Propiedades**.



- Puede seleccionar cualquier celda y pulsar sobre la tabla en el área **Posición** de la paleta.



- Puede seleccionar el marco rojo de la tabla. El contorno se hace visible en el momento que lo selecciona.



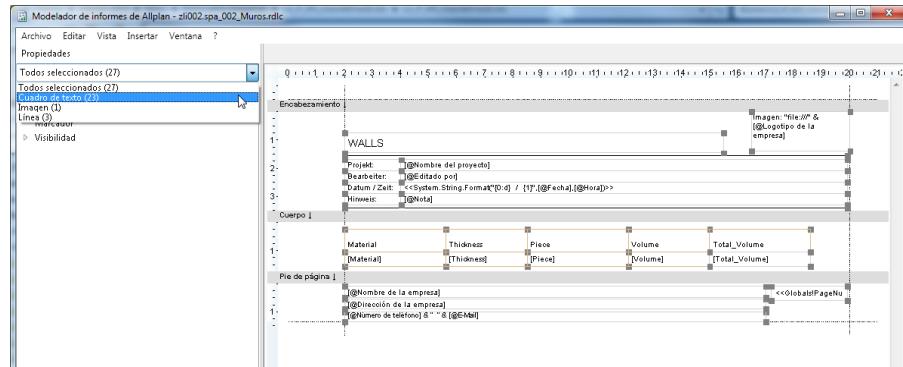
Selección de varios elementos

También es posible seleccionar varios elementos al mismo tiempo.

Para seleccionar varios elementos

- Seleccione varios elementos de una de las siguientes formas:
 - Encuadrándolos en un cuadro de selección.
 - Pulsando CTRL+A para seleccionar todos los elementos.
 - Pulse CTRL+ para añadir más elementos a la selección.
 - También puede filtrar la selección usando el **listado desplegable** en la paleta.

Consulte la siguiente imagen continuación: primero se seleccionaron todos los elementos y después se filtraron mediante el **listado desplegable** en la paleta. Todo lo que queda son los cuadros de texto:



Personalizar informes

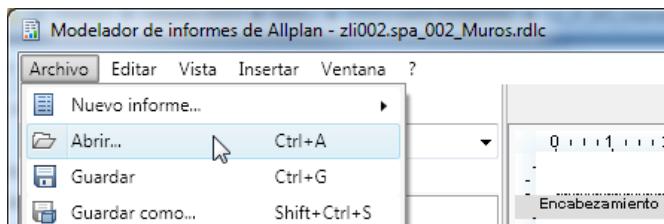
A pesar de que convertir informe (consulte "Convertir listados de usuario en plantillas de informes") funciona correctamente, el formato de las celdas y los nombres de las columnas no son perfectos. Vamos a mejorar esos aspectos.

Para abrir un informe

- 1 Seleccione  **Definir informe** (módulo **Módulos adicionales - Plantillas: Informes, Documentos-Leyenda, Leyendas**).

Se abre un nuevo informe.

- 2 Seleccione **Abrir** en el menú **Archivo** y seleccione el informe que convirtió antes.



Puede encontrar este informe en la carpeta **Estudio**.

- 3 Seleccione el ícono **Estudio** en el lado izquierdo si se encuentra abierta una carpeta diferente.



Información adicional sobre atributos de fórmulas

Antes de que continúe, esta sección le ofrece información adicional sobre las fórmulas:

Las fórmulas son estructuras complejas que están compuestas de varias condiciones y atributos que se suman, multiplican y enlazan. Estas fórmulas solo se pueden convertir correctamente si tienen una "descripción" en el listado original. En este ejemplo, **Volumen total**:

WALLS					Project name
FILESET:	Fileset name		DATE/TIME:	01.01.2004 Time_	
					CREATED BY: _____
MATERIAL	THICKNESS	PIECES	VOLUME	TOTAL_VOLUME	
Material	2.00 cm	3	4.00 m ³	5.00 m ³	

Parámetros de celda

Zona de listado: Línea

No. de celdilla: 5

Cont. celdilla: Análisis de fórmula
 Entrada de atributos

COLUMN3*COLUMN4

Vista: *no* Descripción: Volumen_Total

Si no hay una descripción en el listado, el nombre del atributo fórmula es **Fórmula_X** en el informe (donde X representa un número).

Si el listado original incluye un gran número de fórmulas sin descripciones, editar el informe puede llevar mucho tiempo y ser una tarea tediosa. Por lo que se le aconseja que edite el listado y asigne descripciones en la versión adecuada (Allplan 2012 o anteriores) antes de convertir el listado a informe.

Corregir atributos

Asegúrese de que ha seleccionado la casilla **CountValues** para el atributo-fórmula **Volumen_Total**. De lo contrario, el volumen de los muros idénticos no se tendrá en cuenta. Para acceder a los atributos, es necesario seleccionar (consulte "Selección") la página del informe y abrir la sección **Consulta** en la paleta **Propiedades** del informe.

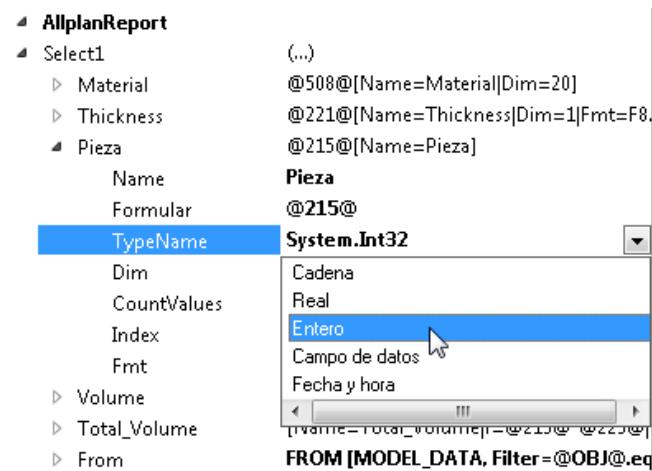
Todos los campos en el informe son listados en esta sección. Estos campos tienen una conexión con los atributos de Allplan:

▲ AllplanReport	
▲ Select1	(...)
▷ Material	@508@[Name=Material Dim=20]
▷ Thickness	@221@[Name=Thickness Dim=1 Fmt=F
▷ Pieza	@215@[Name=Pieza]
▷ Volume	@223@[Name=Volume Dim=9 Fmt=F8.2
▲ Total_Volume	[Name=Total_Volume f=@215@*@223@
Name	Total_Volume
Formular	@215@*@223@
TypeName	System.Double
Dim	9
<input checked="" type="checkbox"/> CountValues	<input type="checkbox"/>
Index	0
Fmt	F10.2

Puede ocurrir que el atributo **Unidad** no se analice correctamente. Esto se debe a una asignación incorrecta del tipo. El tipo debe ser ajustado en **System.Int32**. Puede corregir esto en la sección **Consultas** (este problema ha sido resuelto en Allplan 2013-1):

Cuerpo	Material	Espesor	Pieza	Volumen	Volumen_total
	[Material]	[Thickness]	[Piece]	[Volume]	[Total_Volume]

Establezca el tipo a **Entero (Integer) = System.Int32**:



The screenshot shows the Allplan Report editor interface. A context menu is open over the 'TypeName' field in a table cell. The menu items are: Cadena, Real, Entero (which is highlighted with a blue selection bar), Campo de datos, and Fecha y hora. The table cell contains the text 'System.Int32'. The table structure is as follows:

Material	Espesor	Pieza	Volumen	Volumen_total
[Material]	[Thickness]	[Piece]	[Volume]	[Total_Volume]

Below the table, the SQL query is visible: `FROM [MODEL_DATA, Filter=@OBJ@.eq]`.

Alinear tablas

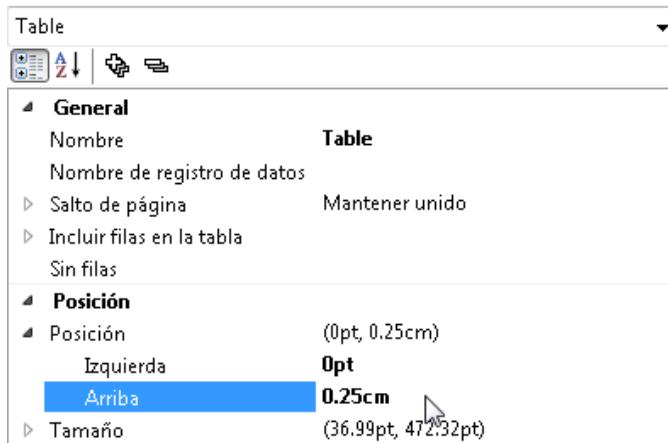
La tabla principal no se encuentra a ras del eje superior. Hay un pequeño hueco. Para corregir esto, primero es necesario que seleccione la tabla.

Para alinear la tabla

- 1 Seleccione la tabla.



- 2 En la paleta **Propiedades** del **Editor de informes**, establezca la **Posición** en **0 / 0**.



Además, la tabla se extenderá a lo ancho de la página excepto en los márgenes. Para que el borde derecho de la tabla se imprima correctamente, la tabla necesita 0.1 cm de espacio adicional. Esto da como resultado un ancho total de la tabla de 21 cm – 2 cm – 1 cm – 0.1 cm = 17.9 cm.

- 3 Puede introducir directamente el valor de **17.9 cm** directamente en la tabla. Asegúrese de que incluye la unidad (**cm**).

■ Tamaño	(36.99pt, 509.3pt)
Altura	36.99pt
Ancho	17.9cm
Secuencia	1

El programa automáticamente transforma el valor a **puntos (pt)**:

■ Tamaño	(36.99pt, 509.3pt)
Altura	36.99pt
Ancho	509.3pt
Secuencia	1

Alinear celdas

Para obtener un mejor aspecto, ahora centrará las celdas con cifras enteras y alineará a la derecha las celdas con números decimales.

Para alinear celdas

- 1 Seleccione las celdas pertinentes. Puede seleccionar varias celdas de una forma sencilla encerrándolas con un cuadro de selección.

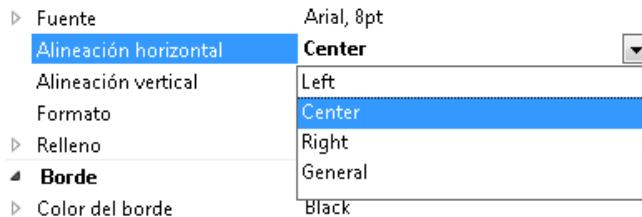
En este ejemplo, las columnas **Espesor** y **Unidad** están centradas.

Para seleccionarlas de una vez, abra un cuadro de selección rectangular. La flecha indica la dirección:



Cuerpo 1	Material	Thickness	Piece	Volume	Total_Volume
1.	[Material]	[Thickness]	[Piece]	[Volume]	[Total_Volume]

- 2 En la paleta, establezca la **Alineación de texto a Centrado**.

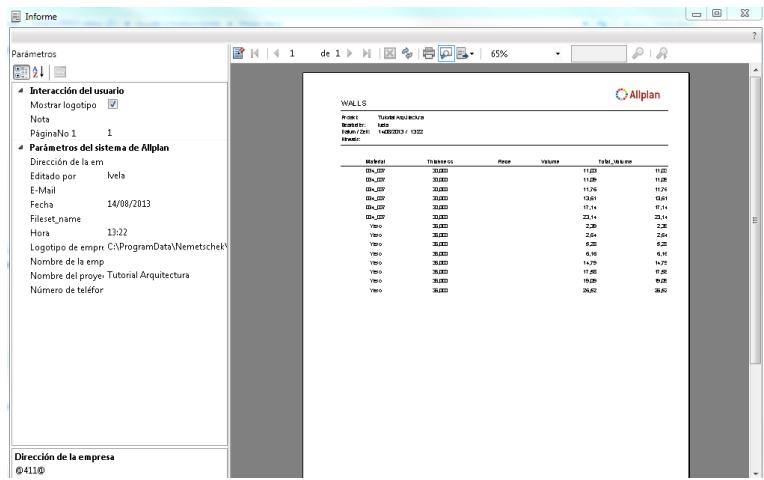


- 3 **Volumen** y **Volumen total** tienen números decimales. Están alineados a la derecha y tienen tres cifras decimales.

- 4 Use **Formato** para definir el número de cifras decimales.



¡Eso es todo! Ahora ya ha convertido el listado y ha alineado las celdas correctamente:



Ampliar el informe convertido

Insertar una fila suma

El listado **Muros** ya está disponible como un informe. El siguiente paso es añadir una fila suma y atributos adicionales.

Comience abriendo el informe **Muros.rdlc** que editó en el capítulo anterior. De nuevo, utilice  **Definir informes** (módulo **Módulos adicionales I - Plantillas: Informes, Documentos-Leyenda, Leyendas**) para abrir el **Editor de informes**.

Insertar una fila

Para añadir una fila en el informe

- 1 Seleccione  **Definir informe** (módulo **Módulos adicionales - Plantillas: Informes, Documentos-Leyenda, Leyendas**) para abrir el informe **Muros.rdlc** en el **Modelador de informes**.
- 2 Primero es necesario que haga espacio para otra fila. Puede hacer esto de una de las siguientes formas:
 - Arrastrar el pie de página hacia abajo.
 - O
 - Introducir un valor para la altura del cuerpo en la paleta. Una altura de 2.5 es suficiente.



Cuerpo 1	Material	Thickness	Piece	Volume	Total_Volume
Pie de página 1	[@Material]	[@Thickness]	[@Piece]	[@Volume]	[@Total_Volume]
-	[@Dirección de la empresa]			[@Nombre de la empresa]	<<Globals!PageNu
-	[@Número de teléfono]	2." * @ [E-Ha]			

3 Despues seleccione la tabla...

4 ... e introduzca el valor **1** para las **Filas inferiores** en la paleta.

Nombre	Table
Nombre de registro de datos	
▷ Salto de página	Mantener unido
◀ Incluir filas en la tabla	
Detalle de las filas	1
Filas del encabezamiento	1
Repetir encabezamiento e	<input checked="" type="checkbox"/>
Filas de pie de página	1
Repetir pie de página en	<input type="checkbox"/>

Ahora el informe tiene un pie de página.

Dando formato a las celdas de la fila suma

Una vez dispuesta la fila suma, puede darle formato de la siguiente forma:

- Fuente: Arial, 8pt, negrita, alineación: arriba
- Espaciado: 2pt a excepción del superior que es de 4pt
- Tipo de borde: sin borde con la excepción del lado superior, ancho del borde: 0.5pt
- Altura de fila: 1 cm (la altura de la fila no puede ajustarse exactamente en el Modelador de informes)

Para dar formato a la fila suma

- ⌚ El informe Muros.rdlc continúa abierto.

- 1 Ajuste la **Fuente** como se indica:

Arial, 8pt, negrita, alineación vertical: a la parte superior de la celda:

▲ **Texto**

- Color Black
- ▲ Fuente
 - Familia del tipo de fuente **Arial**
 - Tamaño de fuente **8pt**
 - Espesor del tipo de fuente **Bold** ▼
 - Cursiva
 - Decoración del texto **None**
 - Alineación horizontal **General**
 - Alineación vertical **Top**

2 Ajuste el **Espaciado** de la siguiente forma:

2pt a excepción del superior que es de 4pt

▲ **Relleno** (2pt, 2pt, 4pt, 2pt)

- Izquierda **2pt**
- Derecha **2pt**
- Arriba **4pt**
- Inferior **2pt**

3 Ajuste el **Tipo de borde** como se indica:

Sin borde con la excepción del lado superior, ancho del borde: 0.5pt

▲ **Borde**

- Color del borde Black
- ▲ Estilo del borde — None;;Solid;
 - Configuración por defecto **None**
 - Izquierda
 - Derecha
 - Arriba — Solid █
 - Inferior
- ▲ Ancho de borde 1pt

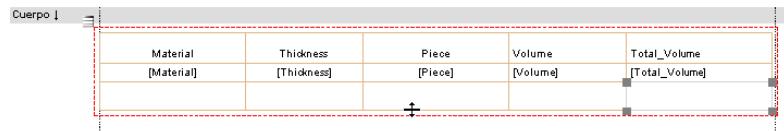
▲ Ancho de borde 0.5pt

Configuración por defecto 0.5pt █ ▼

- Izquierda █
- Derecha █
- Arriba █
- Inferior █

4 Ajuste la **Altura de la fila** a:

1 cm (aproximadamente el doble de grande que la anterior - arrastrar los bordes hacia abajo en consecuencia).



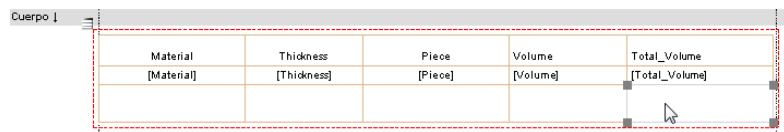
Material	Thickness	Piece	Volume	Total_Volume
[Material]	[Thickness]	[Piece]	[Volume]	[Total_Volume]

Sumando el volumen total

Para añadir el volumen total, necesita introducir la fórmula correspondiente en el campo para la suma.

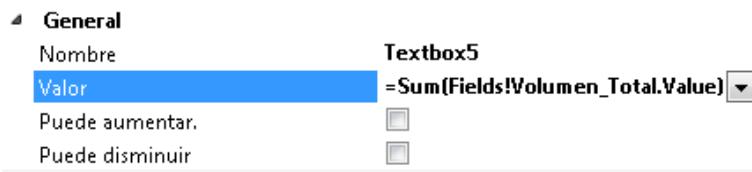
Para sumar el volumen total

1 Comience seleccionando la celda.



Material	Thickness	Piece	Volume	Total_Volume
[Material]	[Thickness]	[Piece]	[Volume]	[Total_Volume]

2 Introduzca `=Sum(Fields!Volumen_Total.Value)` para el valor de la suma en la paleta.



General

Nombre: Textbox5

Valor: `=Sum(Fields!Volumen_Total.Value)`

Puede aumentar.

Puede disminuir

3 Especifique tres cifras decimales en el formato.

▲ Texto	
Color	 Black
▷ Fuente	Arial, 8pt
Alineación horizontal	General
Alineación vertical	Top
Formato	0.000
▷ Relleno	(2pt, 2pt, 4pt, 2pt)

- 4 Introduzca el valor **Suma:** como un texto estático en el lado izquierdo de la celda.

▲ General	
Nombre	Textbox1
Valor	Suma
Puede aumentar.	<input type="checkbox"/>
Puede disminuir	<input type="checkbox"/>
▲ Posición	
Tabla	Table
Entre columnas	1
▲ Texto	
Color	 Black
▷ Fuente	Arial, 8pt
Alineación horizontal	General
Alineación vertical	Top
Formato	

WALLS
Projekt: [@Nombre del
Bearbeiter: [@Editado por]
Datum / Zeit: <<System.String>>
Hinweis: [@Nota]
Cuerpo
Material
[Material]
Suma

¡Terminado! Ahora el informe tiene una fila suma:

WALLS					
Material	Thickness	Piece	Volume	Total_Volume	
WA-STB	24	1	1.850	1.850	
WA-STB	24	1	1.850	1.850	
WA-STB	24	1	2.790	2.790	
WA-STB	24	1	4.910	4.910	
WA-STB	24	1	5.070	5.070	
WA-STB	24	2	2.640	5.280	
WA-STB	24	3	2.390	7.160	
k.Ausw.Dämmung	8	1	0.880	0.880	
k.Ausw.Dämmung	8	1	0.940	0.940	
k.Ausw.Dämmung	8	1	1.730	1.730	
k.Ausw.Dämmung	8	1	1.830	1.830	
Sum:					34.290

Añadir atributos

Crear atributos

El siguiente paso consiste en añadir más atributos al informe. En este ejemplo, se incluyen los atributos **Obra**, **Altura**, **Nivel inferior** y **Nivel superior**.

Para crear más atributos

- 1 Seleccione  **Definir informe** (módulo **Módulos adicionales - Plantillas: Informes, Documentos-Leyenda, Leyendas**) para abrir el informe **Muros.rdlc** en el **Modelador de informes**.

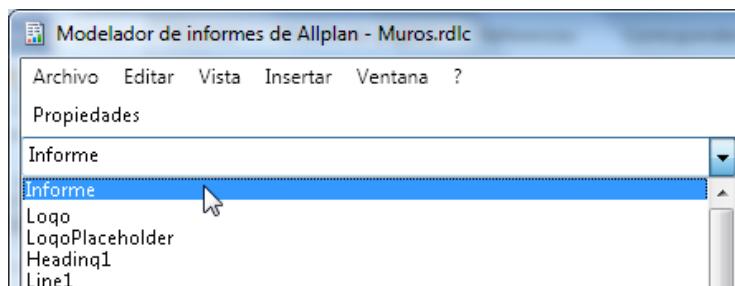
- 2 En las **Propiedades** del informe, expanda la sección **Select1**.

Todos los campos en el informe son listados en esta sección.

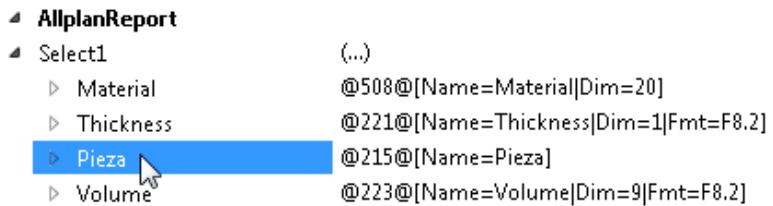
Basándose en el número de atributos, los campos se encuentran conectados con el atributo de Allplan correspondiente:

▲ AllplanReport	
▲ Select1	(...)
▷ Material	@508@[Name=Material Dim=20]
▷ Thickness	@221@[Name=Thickness Dim=1 Fmt=F8.2]
▷ Pieza	@215@[Name=Pieza]
▷ Volume	@223@[Name=Volume Dim=9 Fmt=F8.2]

- 3 Si no puede ver la sección **AllplanReport** con el estado selección, ábralo utilizando el listado desplegable en la parte superior izquierda de la paleta. Seleccione **Informe**.



- 4 Ahora cree un nuevo campo. Para hacer esto, pulse en un campo existente con el botón derecho del ratón y seleccione **Insert DataField**.



Por defecto, el nombre del nuevo campo es **NuevoCampo1** y el campo se encuentra contactado con el atributo 498 de Allplan.

- 5 Especifique un nombre para el campo. Este nombre es importante ya que se usará para asignar el campo a una celda de la tabla más adelante. Puede sobrescribir el nombre directamente en la paleta.

Path	@498@[Name=NuevoCampo1]
Name	NuevoCampo1
Formular	@498@
TypeName	System.String
Dim	0
CountValues	<input type="checkbox"/>
Index	0
Fmt	

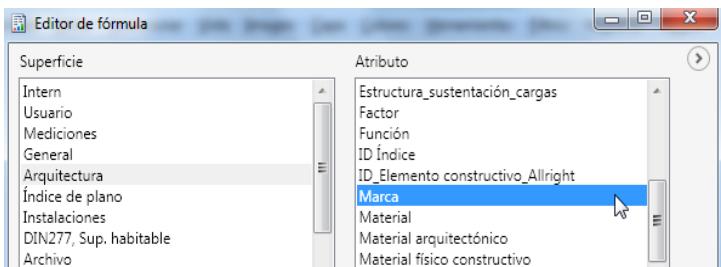
Después de que haya cambiado el nombre, el siguiente paso es seleccionar el atributo correspondiente.

- 6 Pulse sobre la línea **Fórmula**.

Aparece un ícono a la derecha. Selecciónelo para abrir el cuadro de diálogo del atributo.

Trade	@498@[Name=Trade]
Name	Trade
Formular	@498@
TypeName	System.String
Dim	0
CountValues	<input type="checkbox"/>
Index	0
Fmt	

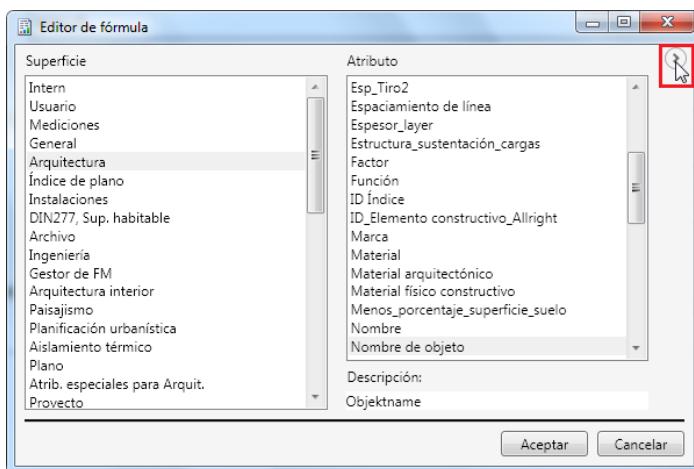
- 7 En el **Cuadro de diálogo Atributo (Editor de Fórmula)** seleccione el atributo **Marca** en el área **Arquitectura** y pulse **Aceptar** para confirmar.



- 8 Utilizando este mismo procedimiento descrito para **Marca**, ahora puede seleccionar los atributos adecuados para **Altura**, **Borde inferior** y **Elevación superior**. Puede encontrar estos atributos en la sección **Mediciones** dentro del **Editor de Fórmulas**.

Como la unidad para el atributo **Borde inferior** se ajusta a **mm** por defecto, el valor del informe debe pasarse a **m**.

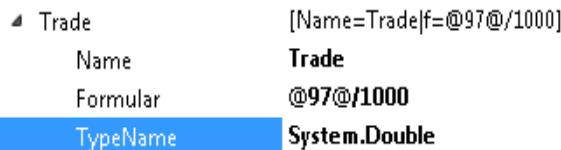
- 9 Seleccione la flecha pequeña en la parte superior derecha para expandir el **Editor de fórmulas**. Ahora puede introducir **atributos fórmula**.



10 Introduzca una fórmula en forma expandida.



Por otro lado, puede también introducir la fórmula directamente en la paleta. Si conoce la sintaxis, este es el modo más rápido.



Los atributos que incluya de esta forma se convierten automáticamente en atributos fórmula.

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| ▷ Trade | @209@[Name=Trade] |
| ▷ LevelAtBottom | [Name=LevelAtBottom f=@97@/1000] |
| ▷ LevelAtTop | [Name=LevelAtTop f=@98@/1000] |
| ▷ Height | @222@[Name=Height] |
| ▷ From | FROM [MODEL_DATA, Filter=@OBJ@.e |

Nota sobre la diéresis: se aconseja que no utilice diéresis ni otros caracteres especiales en los nombres de los campos. De lo contrario, el informe no trabajará con otras codificaciones (Rusia, Asia).

Añadir columnas

Después de que haya introducido los atributos en las **Consultas**, ahora puede asignarlas a las celdas. Pero primero necesita insertar estas celdas en la tabla.

Para insertar columnas

- 1 Haga espacio para las nuevas columnas reduciendo el ancho de las existentes.

Material	Thickness	Piece	Volume	Total_Volume
[Material]	[Thickness]	[Piece]	[Volume]	[Total_Volume]
Suma				<<Sum([Volumen_Total])>>

- 2 Ahora ya puede insertar más columnas.

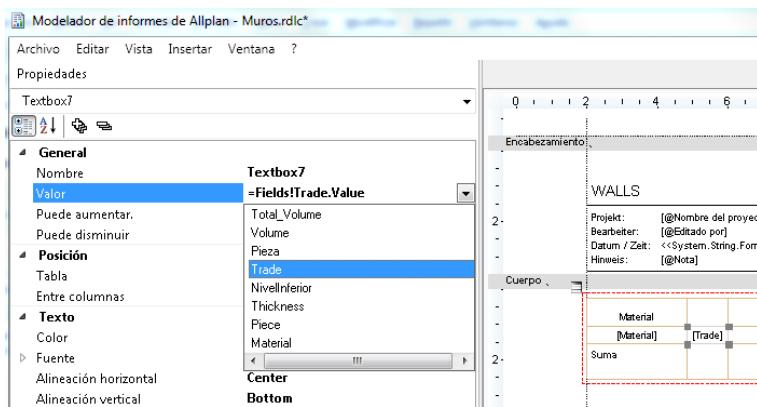
Material	Thickness	Suma	Total_Volume
[Material]	[Thickness]		[Total_Volume]
Suma			<<Sum([Volumen_Total])>>

- 3 Introduzca el encabezamiento como un texto estático utilizando la paleta.

Material	Trade	Height	B-Lev.	T-Lev.	Thickness	Piece	Volume	Total_Volume
[Material]					[Thickness]	[Piece]	[Volume]	[Total_Volume]
Sum:								<<Sum([Total_Volume])>>

- 4 Seleccione la celda que desee editar.

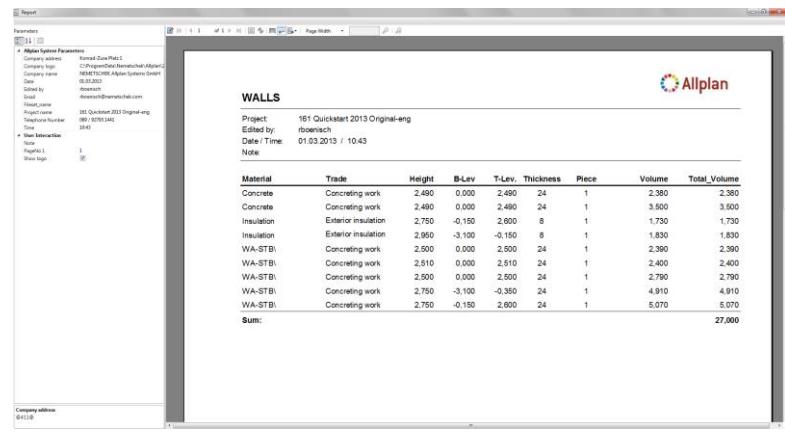
Ahora puede acceder directamente a los campos del informe. Se muestran cuando abre la lista desplegable para el valor de la correspondiente celda.



5 Introduzca el **encabezado** y asigne un campo para cada columna.

Body 1	Material	Trade	Height	B-Lev	T-Lev.	Thickness	Piece	Volume	Total_Volume
	[Material]	[Trade]	[Height]	[LevelA]	[LevelA]	[Thickness]	[Piece]	[Volume]	[Total_Volume]
Sum:									<<Sum ([Total_Volume])>>

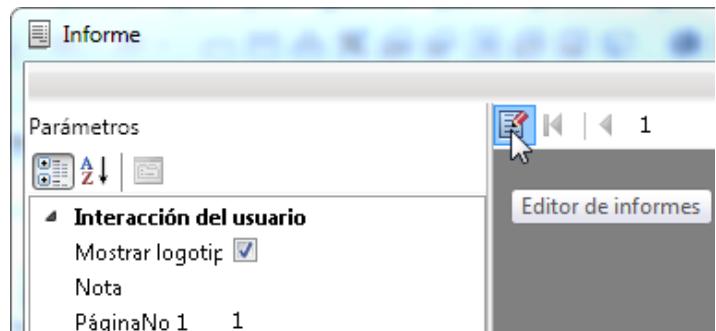
Ahora el informe analiza todos los atributos requeridos desde los datos Allplan:



Editor de informes de Allplan

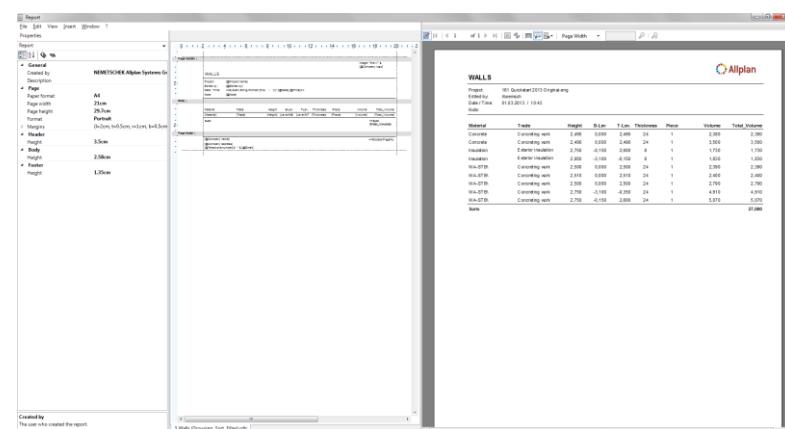
Para realizar cambios al informe, puede utilizar el **Editor de informes**: puede cambiar la altura y ancho de las celdas, asignarles fuentes y color de fondo diferentes a las celdas y cuadros de texto, cambiar el formato de papel, modificar el encabezado y el pie de página, cambiar las cabeceras de las columnas o añadir y borrar las celdas. Las plantillas de los informes que ha cambiado se guardan en estudio.

Puede abrir directamente el **Editor de informes** desde el **Visor de informes** con el modelo de datos analizado:



El lado derecho del **Editor de informes** le ofrece una vista previa del informe. La ventana consta de tres partes: la **paleta**, **ventana de definición** y **vista previa**. La vista previa de la derecha se actualiza de forma automática reflejando los cambios que se vayan realizando.

Por favor, preste atención a que no es posible editar las **Consultas** en este modo:



Microsoft Visual Web Developer 2008

Microsoft Visual Web Developer 2008

Hasta ahora ha aprendido cómo realizar cambios menores en el informe. Para cambios más complejos, sin embargo, es necesaria la herramienta de desarrollo **Microsoft Visual Web Developer Express** o **Microsoft Visual Studio 2008**. **Visual Web Developer** es una versión reducida y gratuita de **Visual Studio**. Ambos paquetes se manejan de la misma forma y están referidos a "Visual Studio".

Microsoft Visual Web Developer 2008 Express Edition es una herramienta gratuita de Microsoft que puede utilizar para añadir cualquier clase de elemento a los informes, como tablas, cuadros de texto, matrices, listados y rectángulos. Usando esta herramienta puede personalizar los informes.

Además, también necesita el **paquete de lenguaje** para **Microsoft Visual Web Developer 2008 Express Edition**. De lo contrario, no podrá abrir el informe en **modo diseño** (VWD_RV_Addon_esn.exe).

Nota: Asegúrese de que utiliza la **Versión 2008 de Visual Studio**. Allplan aún no tiene soporte de versiones más recientes. Estas versiones usan un diferente esquema XML que no puede leer el **Editor de informes** o el **Modelador de informes** en Allplan.

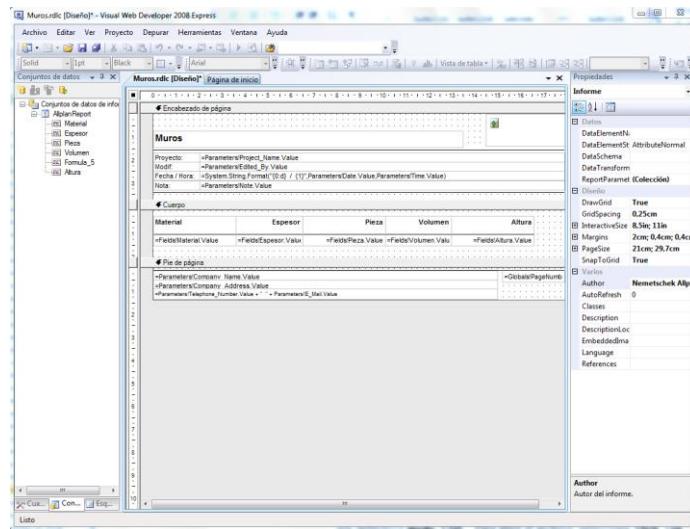
Puede descargar **Microsoft Visual Web Developer 2008 Express Edition** y el **paquete del lenguaje** de internet. Como alternativa, siempre puede contactar con nuestro **soporte técnico**.

También puede *comenzar desde cero* y usar un archivo vacío o *usar una plantilla existente* desde la carpeta ETC o un listado convertido. No olvide asegurar hacer una copia de seguridad antes de comenzar a editar el archivo.

En este capítulo continuará editando el **Informe Muros** (vea "**Convertir listados de usuario en plantillas de informes**" a página 3).

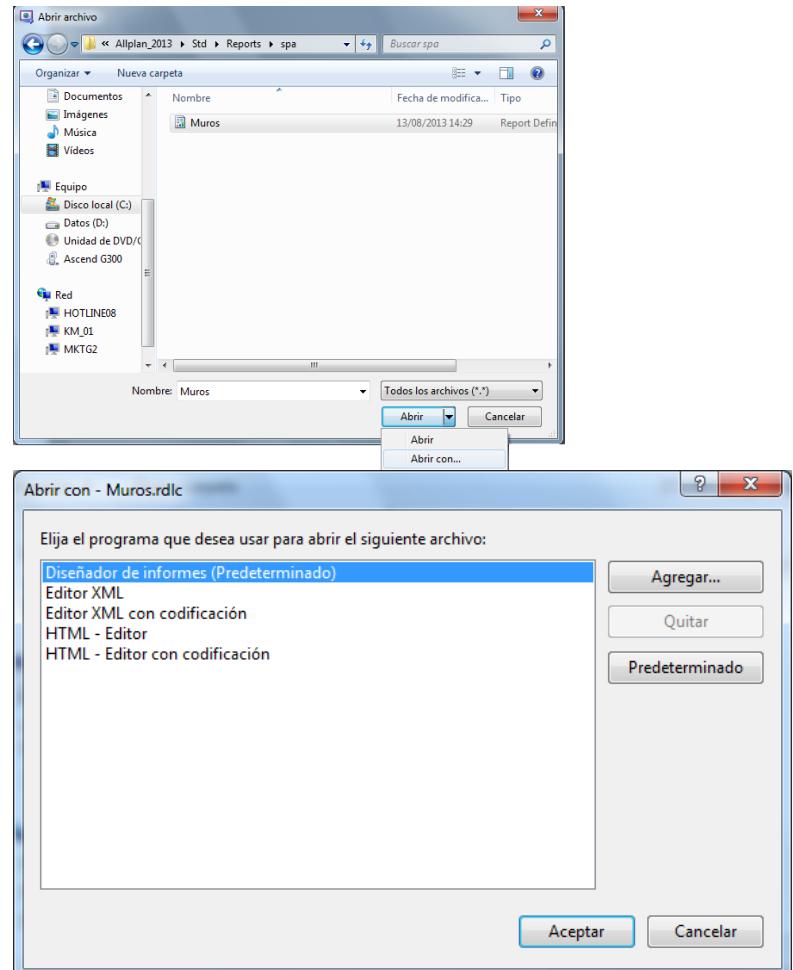
Introducción a Microsoft Visual Web Developer 2008

Microsoft Visual Web Developer 2008 Express Edition / Visual Studio:



Compruebe que las ventanas **Cuadro de Herramientas**, **Conjuntos de datos** y **Esquema del documento** están abiertas en la izquierda. Las **Propiedades** deben mostrarse a la derecha.

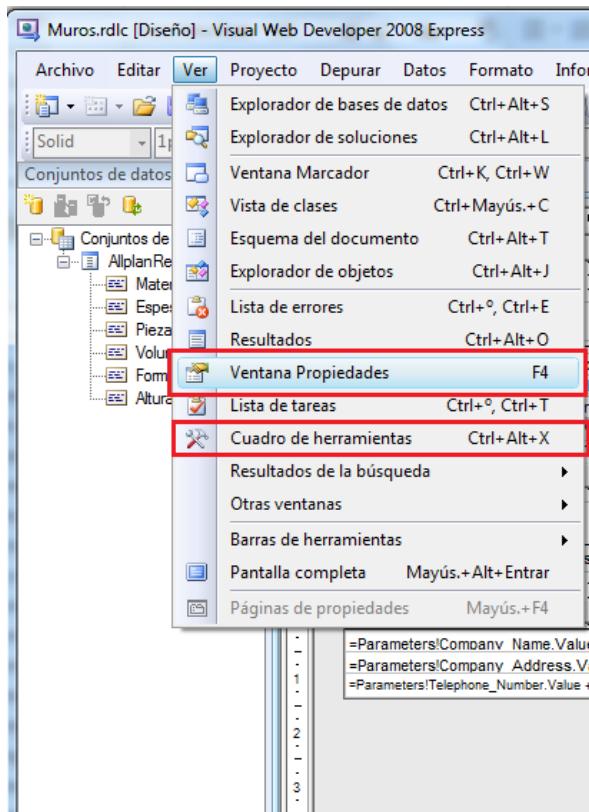
Puede abrir las plantillas de dos formas diferentes: **modo diseño** (ajuste por defecto) y **modo XML**. Para abrir el archivo, seleccione **Abrir con...** y seleccione el **Editor de informes** si no se inicia de forma automática.

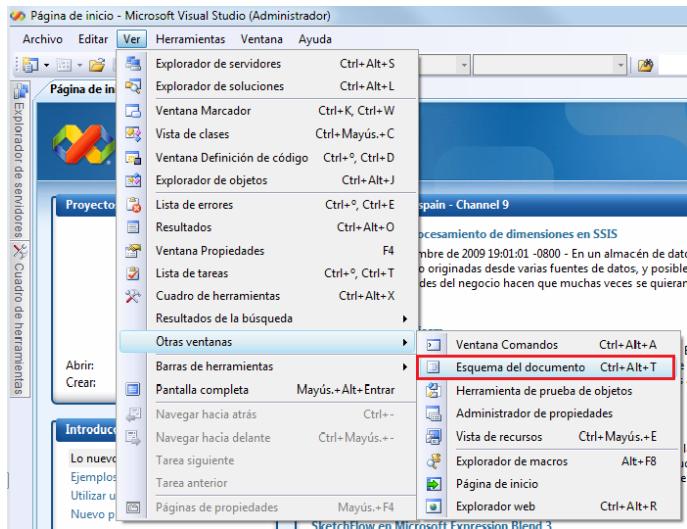


Ajustes de áreas en Microsoft Visual Web Developer 2008

Para utilizar Microsoft Visual Web Developer 2008

- 1 Abra el cuadro de diálogo y las ventanas que necesite:





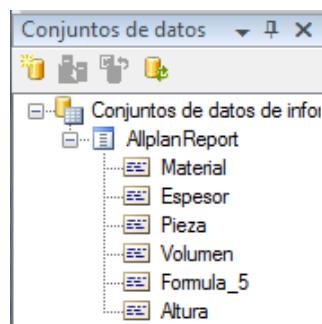
Nota: Todas las capturas de pantalla en este capítulo se basan en el informe **Muros.rdlc** creado a partir de un listado con el mismo nombre (vea "Convertir listados de usuario en plantillas de informes"). Puede obtener los mismos resultados transformando primero el listado y abriendo después **Visual Web Developer 2008 Express Edition**.

- 2 Abra la ventana **Conjunto de Datos**. Para hacer esto, seleccione **Mostrar orígenes de datos** en el menú **Datos**.



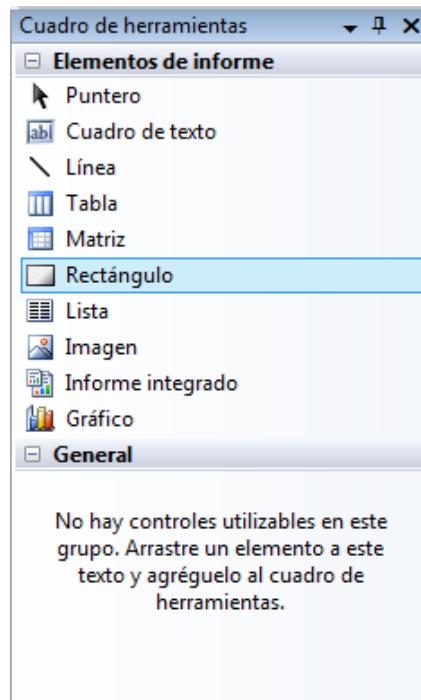
Nota: Si no puede ver el menú **Datos**, seleccione una sección del informe abierto (por ejemplo, una celda). Entonces se muestra el menú.

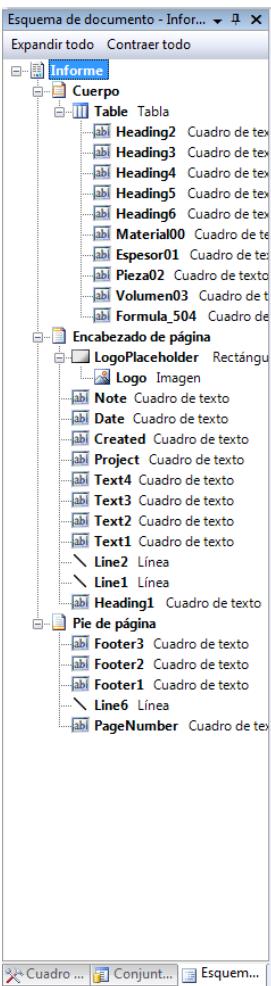
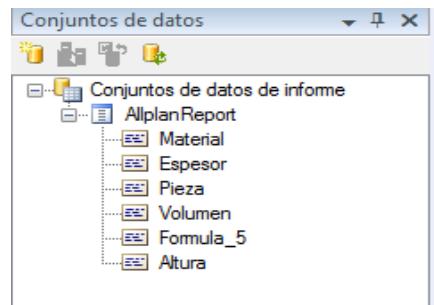
Las **Fuentes de datos (Conjunto de Datos del Informe)** están referidas a los campos del informe. Los campos están conectados con los atributos de Allplan en función de la definición en la consulta. Después de que haya convertido el listado convencional en un archivo rdlc, todos los atributos de la lista se encuentran disponibles en **Conjunto de datos** y pueden utilizarse.



- 3 Organice las ventanas en **Visual Web Developer Edition** como se muestra en la primera imagen del capítulo. La plantilla del informe debería estar en la ventana central y la paleta **Propiedades** en la derecha.

Las ventanas **Cuadro de herramientas**, **Conjunto de datos** y **Esquema del documento** se encuentran a la izquierda.





Puede utilizar el **Cuadro de herramientas** para insertar cualquier elemento que se muestre en el informe.

La ventana **Conjunto de datos** muestra todos los campos que se encuentran definidos en el informe.

La ventana **Esquema del documento** muestra la estructura de la plantilla del informe (controles adicionales contenidos en los elementos).

Editar informes en Visual Studio

Ajustar márgenes

Para ajustar los márgenes

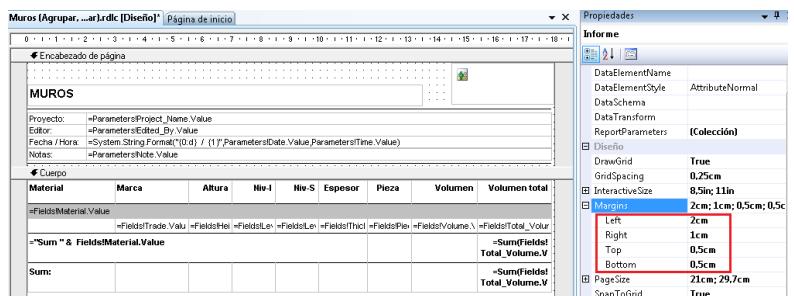
- 1 Abra la plantilla del informe convertida y personalizada (vea "Convertir listados de usuario en plantillas de informes" a página 3) en **Visual Studio**.

Nota: La plantilla sólo se muestra correctamente en el modo diseño cuando tiene instalado el paquete del lenguaje (VWD_RV_Addon_esn.exe).

- 2 Para editar la página en **Visual Studio**, seleccione el pequeño rectángulo negro arriba a la izquierda.

Los siguientes parámetros se aplican a todos los márgenes en los informes Allplan:

- Márgenes: izquierda: 2 cm, derecha: 1 cm, superior: 0.5 cm, inferior: 0.5 cm
- **Nota:** Estos ajustes para limitar los márgenes permiten un ancho máximo para el contenido del informe de 18 cm.



3 Seleccione el **Cuerpo** del informe pulsando sobre el separador gris.

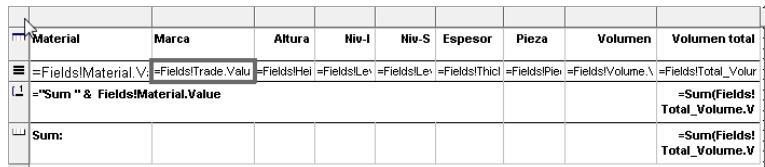
Ahora la paleta enumera las propiedades del cuerpo.

4 Cambie la **Altura** del cuerpo a 7.5 cm y añada más filas en la tabla.

Seleccionar y editar áreas

Para editar áreas

- 1 Seleccione la tabla. Para hacer esto, seleccione cualquier celda y pulse sobre el rectángulo pequeño arriba a la izquierda.

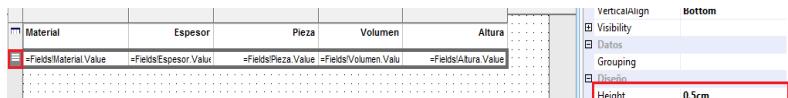


A screenshot of the Visual Studio Report Designer interface. A table is selected, and its formula rows are visible at the bottom of the table structure. The columns are labeled: Material, Marca, Altura, Niv-I, Niv-S, Espesor, Pieza, Volumen, and Volumen total. The formula rows show expressions like =Fields!Material.Value, =Fields!Trade.Value, =Fields!Hei, =Fields!Lev, =Fields!Lev, =Fields!Thic, =Fields!Pie, =Fields!Volume, =Fields!Total_Volumen, and =SumFields!Total_Volumen. The last row is a sum row labeled 'Sum:'.

- 2 Ahora podrá ajustar el **Ancho** de la tabla. Asegúrese de que el ancho de la tabla no es superior al ancho de la página.

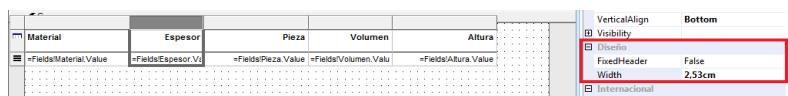
Nota: El ancho total de la página son 21 cm (el margen izquierdo son 2 cm y el derecho 1 cm). Esto da como resultado un ancho máximo de tabla de 18 cm. Así que, para que las líneas verticales de la columna de la tabla no se corten, el máximo ancho de la tabla se reduce a 17.9 cm.

- 3 Las siguientes opciones están disponibles para el ajuste de la tabla:
 - Seleccione una fila para modificar su altura, por ejemplo:



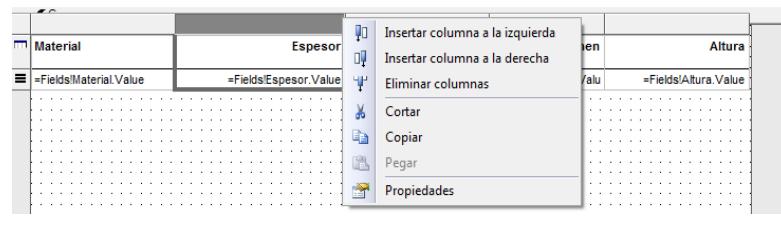
A screenshot of the Visual Studio Report Designer showing a selected row in a table. The properties pane on the right is open, and the 'Height' property is set to 0.5cm. Other properties visible in the pane include VerticalAlign (Bottom), Visibility (Visible), Datos (Datos), Grouping (Grouping), and Diccionario (Diccionario).

- Seleccione una columna para modificar su ancho, por ejemplo:



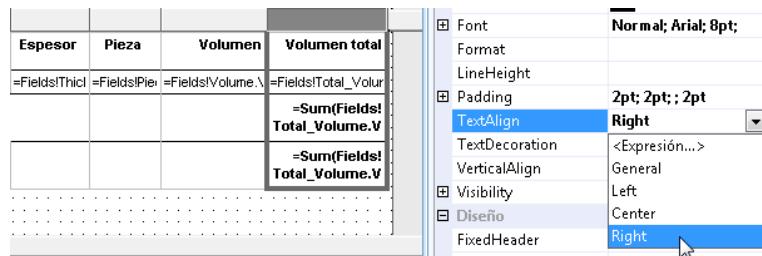
A screenshot of the Visual Studio Report Designer showing a selected column in a table. The properties pane on the right is open, and the 'Width' property is set to 2.53cm. Other properties visible in the pane include VerticalAlign (Bottom), Visibility (Visible), Diseño (Design), FixedHeader (False), and Internacional (International).

- Utilice el menú contextual (botón derecho del ratón) para insertar o borrar columnas y filas:



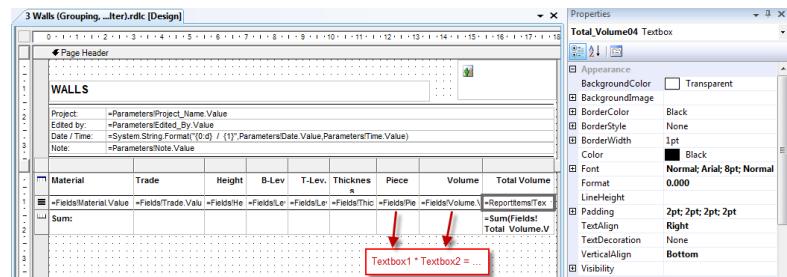
Dar formato a las celdas

Puede utilizar la paleta para dar formato a las celdas, como el color de fondo, color de texto, bordes de celda, alineación de celdas, espaciado y visibilidad. Por supuesto, necesita seleccionar primero las celdas pertinentes.



Cálculos mediante celdas de informe

Como alternativa a los **atributos fórmula**, puede también usar informes de celdas para cálculos en informes. Ahora hará esto usando los valores en las celdas **Unidades** y **Volumen**.



La sintaxis para valores de cálculo desde los distintos elementos del informe esta:

=ReportItems!Textbox1.Value * ReportItems!Textbox2.Value

Este ejemplo se basa en las celdas **Piece02** y **Volume03**. Por lo tanto el resultado de la fórmula es:

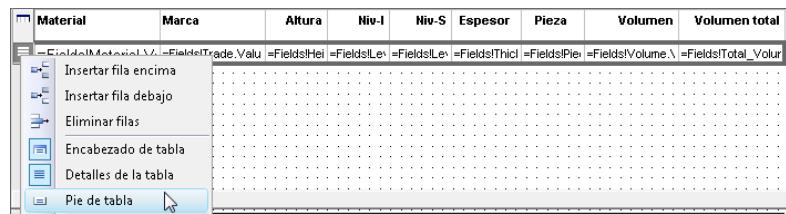
=ReportItems!Piece02.Value*ReportItems!Volume03.Value

Añadir una suma total

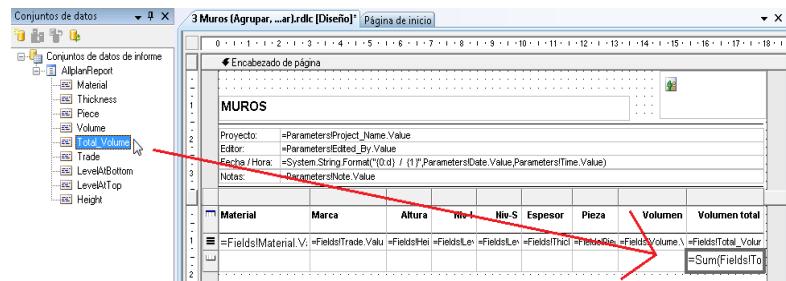
Para insertar una suma total

- 1 Para obtener la suma total al final de la tabla, seleccione el pie de página de la tabla.

El pie de la tabla es una fila especial que está predefinida para tablas en **Visual Studio**:



- 2 Para añadir la suma en el pie de la tabla, todo lo que debe de hacer es arrastrar el campo **Volumen_total** desde la ventana **Conjunto de datos** al pie de la tabla.



Ahora, solo queda es editar los **parámetros de formato** en la paleta.

- 3 Seleccione la fila completa y ajuste los siguientes parámetros:

- **Altura:** 1 cm
- **Fuente:** 8pt; negrita, alineación vertical: arriba, espaciado: 4pt en la parte superior
- **Estilo de borde:** fijo (arriba), espesor de borde: 0.5pt

- **Alineación del texto:** derecha para todas las celdas con decimales
 - **Formato** para los números: 0.000 para 3 cifras decimales
 - Introduzca "**Suma:**" como texto estático en la celda en la izquierda.

Material	Marca	Altura	Nro-I	Nro-S	Espesor	Pieza	Volumen	Volumen total
=Fields!Material.Value	=Fields!Trade_Value	=Fields!Alt	=Fields!Lei	=Fields!Le	=Fields!Thic	=Fields!Pie	=Fields!Volume	=Fields!Total_Volumen

Agrupar, ordenar, filtrar, gráficos

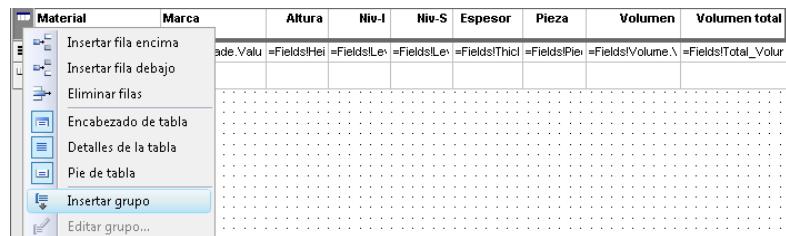
Agrupar

Insertar un grupo

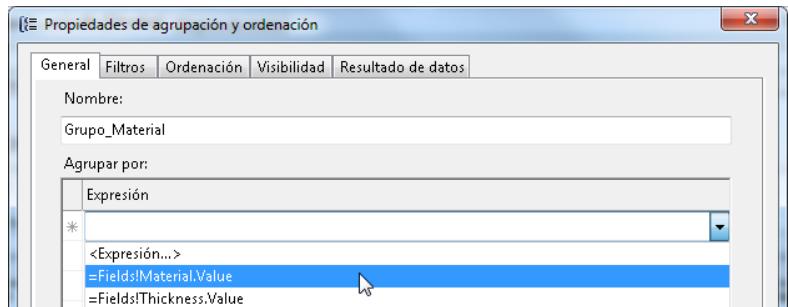
La lista de los elementos a analizar aún es muy simple. Puede agrupar los elementos para una obtener una mejor visión general. En este ejemplo, es una buena idea agrupar los elementos según su **material**.

Para insertar un grupo

- 1 Seleccione la arista izquierda de una fila con el botón derecho del ratón y seleccione **Insertar Grupo** en el menú contextual.



- 2 Introduzca un nombre útil para el **Grupo** (por ejemplo, **Grupo_Material**) y añada una expresión al grupo, que es el atributo por el cual los elementos serán agrupados.



Además, se añadirán dos líneas a la tabla (siempre que haya seleccionado el encabezado y el pie de página del grupo en el anterior cuadro de diálogo).

Dar formato a un grupo

Para dar formato a un grupo

- 1 Especifique las siguientes **propiedades de formato** para el encabezado del grupo:
 - **Altura:** 0.5 cm, color de fondo: plateado
 - **Tamaño de fuente:** 8pt
 - **Alineación vertical:** inferior
 - 2 Establezca las mismas propiedades de formato para el pie de página del grupo así como para la fila suma.
 - Altura: 1 cm, alineación vertical: arriba, espaciado: 4pt en la parte superior
 - Estilo de borde: fijo (arriba), ancho de borde: 0.5pt
 - 3 Defina los valores de la siguiente forma:

- Columna de la izquierda:
Combine el texto (**Suma**) con el nombre del material:
="Suma "&Fields!Material.Value
 - Otras celdas:
Utilice las operaciones de arrastrar y soltar como antes

El **Material** no será listado para cada uno de los elementos. En vez de eso, aparecerá sólo en la cabecera del grupo.

4 Mueva el **Material** a la fila superior.

Material	Marca	Altura	Niv-I	Niv-S	Espesor	Pieza	Volumen	Volumen total
=Fields!Material.Value								
	=Fields!Trade.Valu	=Fields!Hei	=Fields!Lev	=Fields!Lev	=Fields!Thic	=Fields!Piez	=Fields!Volume.\	=Fields!Total_Volu
=Suma "&Fields!T								=Sum(Fields!Total_Volu
Suma:								=Sum(Fields!Total_Volu

El informe se debe ver de la siguiente forma:

Ordenación interactiva

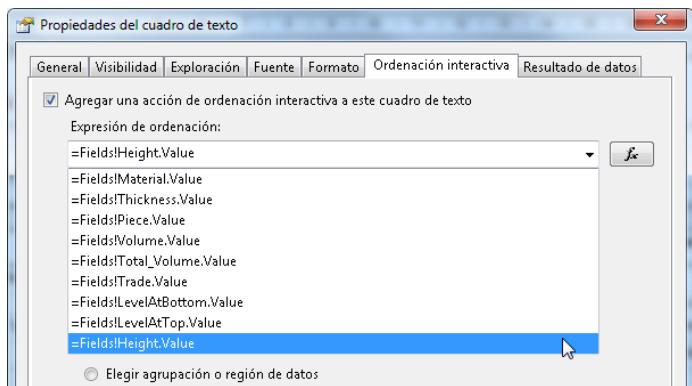
Puede utilizar la **ordenación interactiva** para ordenar los resultados por columna en orden ascendente o descendente.

Para asignar una ordenación interactiva a una columna

- 1 Abra las propiedades de la cabecera de la tabla.



- 2 Cambie a la pestaña **Ordenación interactiva** y seleccione la **Expresión para ordenar**:



Ahora puede ordenar los resultados en el **Visor de informes** como necesite (por ejemplo, por altura - el valor inferior en la izquierda y el superior en la derecha).

Nota: **Vista previa de impresión** debe estar desactivada.

Material	Obra	Altura	Niv-I	Niv-S	Espesor
Yeso					

Trabajo de albañilería 2,500 0,000 2,500 36

Trabajo de albañilería 2,500 0,000 2,500 36

Trabajo de albañilería 10,800 -3,500 7,300 36

Material	Obra	Altura	Niv-I	Niv-S	Espesor
Yeso					

Trabajo de albañilería 10,800 -3,500 7,300 36

Trabajo de albañilería 2,500 0,000 2,500 36

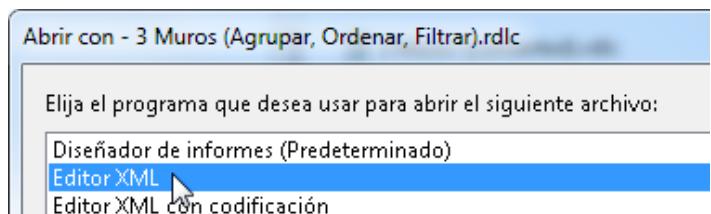
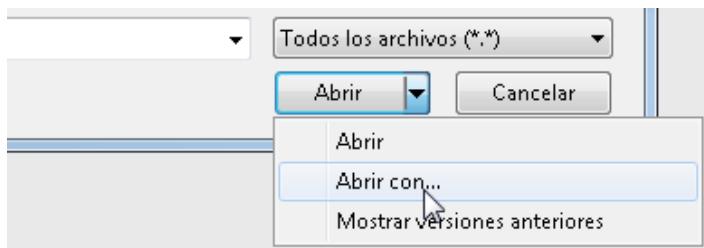
Trabajo de albañilería 2,500 0,000 2,500 36

Filtrar datos

Para poder filtrar el modelo de datos analizado, necesita añadir otro parámetro (por ejemplo, un parámetro para filtrar por material).

Para filtrar datos

- 1 Abra la plantilla en modo XML. En **Visual Studio** pulse **Abrir** y después **Abrir con...**



- 2 Busque **ReportParameters** y añada el parámetro **Material**.

```

103  <ReportParameter Name="Material">
104    <DataType>String</DataType>
105    <AllowBlank>true</AllowBlank>
106    <Prompt>Distinct(Fields!Material.Value)</Prompt>
107    <MultiValue>true</MultiValue>
108  </ReportParameter>

```

Puede hacer las cosas más sencillas copiando el siguiente código del archivo PDF:

```

<ReportParameter Name="Material">
  <DataType>String</DataType>
  <AllowBlank>true</AllowBlank>
  <Prompt>Distinct(Fields!Material.Value)</Prompt>
  <MultiValue>true</MultiValue>
</ReportParameter>

```

Nota: Distinct es un comando SQL que devuelve una lista única de valores. En este ejemplo, el material de los elementos analizados será mostrado en la paleta del **Visor de Informes**. Cada material será listado solo una vez. Por ejemplo, si los datos que desea analizar contienen 100 muros de hormigón y 50 muros de ladrillo. Si no hay **Distinct** (distinción) de estados, la lista debería de constar de 150 entradas. Pero solo habría dos relevantes.

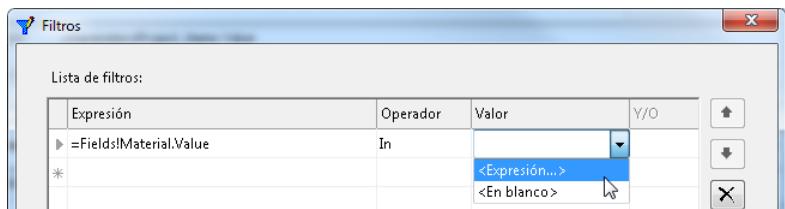
- 3 El filtro se aplica a la tabla por completo. Para seleccionar la tabla entera, pulse el rectángulo pequeño arriba a la izquierda.

Material	Marca	Altura	Niv-I	Niv-S	Espesor	Pieza	Volumen	Volumen total
=Fields!Material.Value								
	=Fields!Trade.Value	=Fields!Hei	=Fields!Lev	=Fields!Thic!			=Fields!Volume.	=Fields!Total_Volum
=Suma "&Fields!Total_Volum								=Sum(Fields!Total_Volum
								=Sum(Fields!Total_Volum

- 4 Ahora ha seleccionado la tabla entera. Despues cambie a la paleta y seleccione **Filtros**:

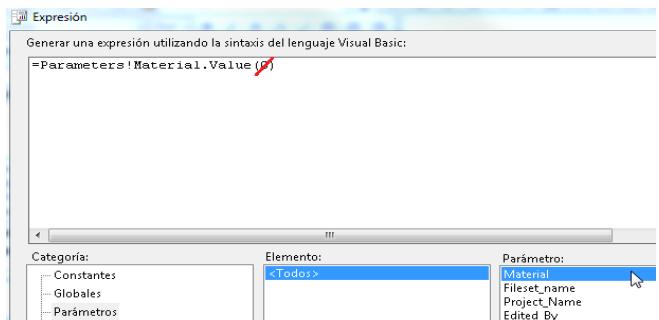
DetailDataCollectionName:
DetailDataElementName:
DetailDataElementOutput:
Filters:
NoRows:
Detail:
FixedHeader: False
KeepTogether: False

- 5 Use como expresión para filtrar =Fields!Material.Value y como operador In.
- 6 Asigne la siguiente expresión a **Valor**: =Parameters!Material.Value. Puede introducir las expresiones directamente o utilizar el cuadro de diálogo **Expresión** para seleccionarlas.

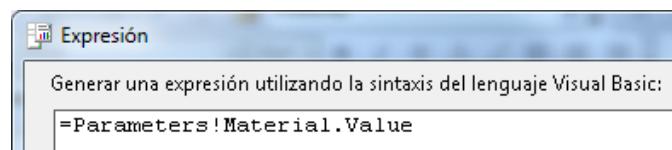


Despues de que haya seleccionado el parámetro, se añade de forma automática (0) al cuadro de diálogo **Expresión**.

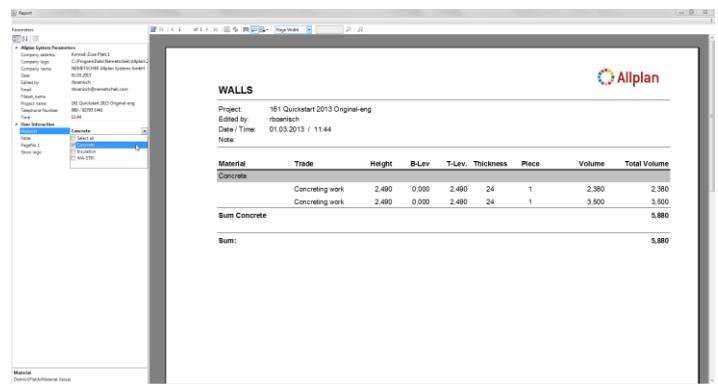
- 7 Elimine (0); de lo contrario, sólo se mostrará el primer material en el informe:



El resultado debe ser el siguiente:



¡Eso es todo! Ahora puede usar el filtro.



Puede crear filtros adicionales de la misma forma, por ejemplo, un **filtro según tipo de obra**.

Insertar campos gráficos en el informe

Añadir un elemento gráfico

Primero necesita añadir un campo gráfico a la plantilla del informe.

Para insertar un campo gráfico en una plantilla de un informe

- 1 Seleccione  **Definir informe** (módulo **Módulos adicionales - Plantillas: Informes, Documentos-Leyenda, Leyendas**) para abrir el informe **Muros.rdlc** en el **Modelador de informes**.
- 2 Defina el campo gráfico en la sección **Consultas** de la paleta **Propiedades** abriendo un menú contextual y seleccionando **Insertar GraphicField**.
- 3 Renombre el campo a **ElementoGráfico**.

▲ AllplanReport

▲ Select1

▶ Material

▶ Thickness

▶ Piece

▶ Volume

▶ Total_Volume

▶ Trade

▶ LevelAtBottom

▶ LevelAtTop

▶ Height

▲ NuevoCampo1

Name **NuevoCampo1**

Formular **@205@**

TypeName **System.Byte[]**

Dim **0**

Image **□**

Width **35**

Height **30**

Scale **100**

Hidden **3**

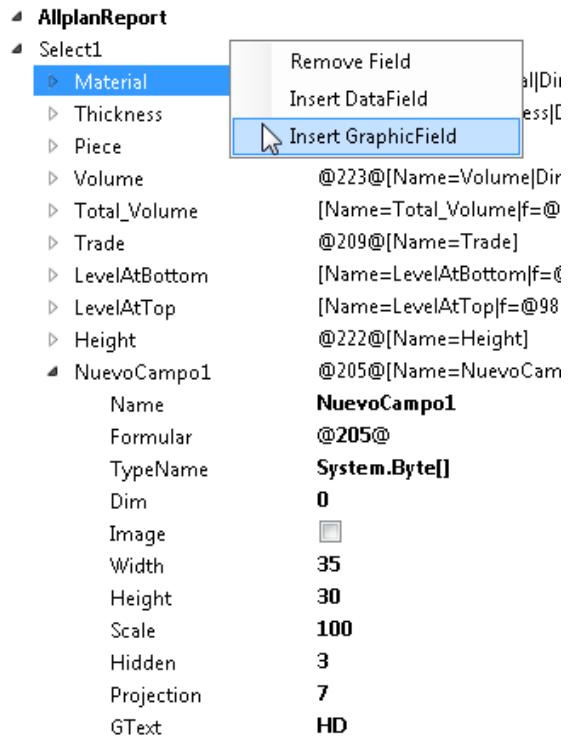
Projection **7**

GText **HD**

Remove Field

Insert DataField

Insert GraphicField



The screenshot shows a software interface for defining reports. A context menu is open over a node named 'Material'. The menu items are 'Remove Field', 'Insert DataField', and 'Insert GraphicField'. The 'Insert GraphicField' option is highlighted with a blue selection bar. To the right of the menu, there is a list of properties for a node named 'NuevoCampo1', including Name, Formular, TypeName, Dim, Image, Width, Height, Scale, Hidden, Projection, and GText, each with its corresponding value. The 'TypeName' value is explicitly shown as 'System.Byte[]'.

Parámetros gráficos

Projection:

1-9: vistas estándar en Allplan.

Estas vistas se basan en un sistema de coordenadas global.



Imagen de ocultación de líneas:

Hidden=0: las aristas ocultas no se muestran.

Hidden=1: se muestran las aristas ocultas.

Hidden=3: usa imágenes basadas en texturas y tiene en cuenta las transparencias.

Hidden=5: usa rellenos en base a colores.

Para encontrar más información sobre las opciones, por favor, lea el documento FAQ sobre Informes.

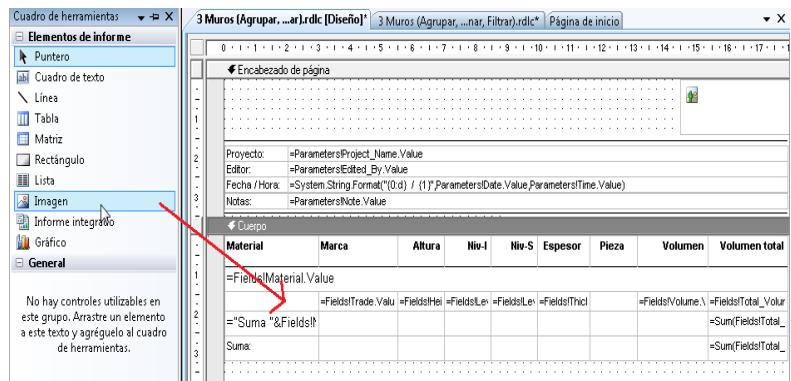
Este ejemplo utiliza los siguientes ajustes: **Projection=7, Hidden=3**

Asignar los gráficos a una celda

Volvamos a **Visual Studio**. El siguiente paso hace referencia a la asignación de gráficos a celdas.

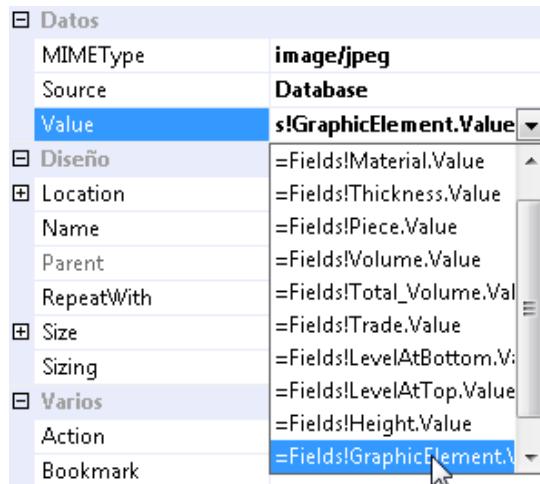
Para asignar los gráficos a celdas

- 1 Primero cree el espacio para los gráficos y cambie la altura de la fila a 3 cm.
- 2 Despues arrastre una **Imagen**, que servirá como un contenedor para los gráficos, desde el **Cuadro de herramientas** a la celda correspondiente.



3 Asigne **Propiedades** a la imagen (en la *paleta*):

- Origen: Base de datos
- MIMEType: image/jpeg
- Valor: Fields!GraphicElement.Value

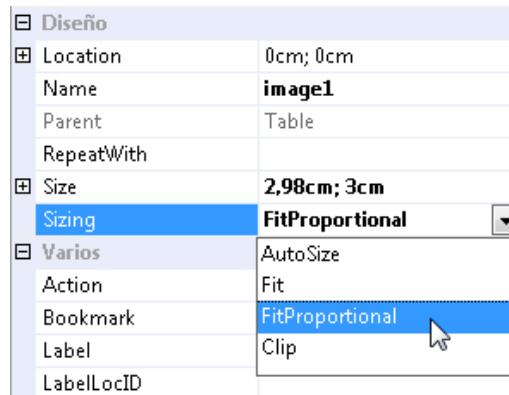


4 Seleccione **FitProportional** para especificar como se adapta la imagen al tamaño de la celda.

Dispone de las siguientes opciones:

- **AutoSize**: ignora el tamaño de la celda; la imagen siempre se muestra al 100%.

- **Fit:** la imagen se adapta al tamaño de la celda.
- **FitProportional:** la imagen se adapta al tamaño de la celda manteniendo las proporciones.
- **Clip:** la imagen se muestra siempre a tamaño completo (que se recorta en los límites de la celda).



¡Eso es todo! Ahora el informe debería de mostrarse de esta forma (los gráficos se muestran con sus texturas desde la ventana de animación).

The screenshot shows a report titled 'WALLS' generated by Allplan. The report header includes project information: 'Project: 101 Quickstart 2013 Original-Eng', 'Edited by: roenrich', 'Date / Time: 01.03.2013 / 12:08', and 'Note:'. The main content is a table of concrete wall dimensions, with each row showing a 3D wall icon, the work type 'Concreting work', and various dimensions and quantities. The table columns are: Work, X, Y, Z, Width, Height, Depth, Count, and Total length.

Work	X	Y	Z	Width	Height	Depth	Count	Total length
Concreting work	2,500	0,000	2,500	24	1	2,390	2,390	
Concreting work	2,510	0,000	2,510	24	1	2,400	2,400	
Concreting work	2,750	-0,150	2,800	24	1	2,640	2,640	
Concreting work	2,750	-3,100	-0,350	24	1	2,640	2,640	

Controlar la visibilidad de los gráficos

Puede controlar la visibilidad de los gráficos en el **Visor de informes** mostrando y ocultando la fila completa. La razón para esto es que las filas de la tabla con gráficos son más grandes que las que no tienen gráficos. Como la altura de la fila no puede ser controlada por los parámetros, la fila entera simplemente se muestra o se oculta.

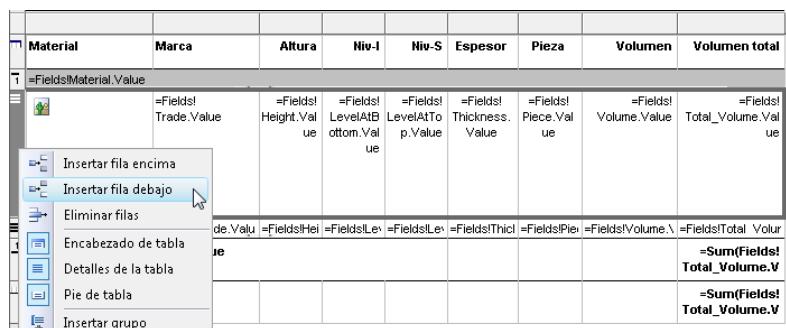
El siguiente ejercicio consta de 3 pasos:

- 1 Insertan una fila (copiar los datos de la celda excepto los gráficos).
- 2 Insertar un parámetro de control (cuadro de activación)
- 3 Asignar parámetros para controlar la visibilidad de la fila

Finalmente, también puede ver la fila con los gráficos o sin los gráficos.

Paso 1: insertar una fila

- 1 Use el menú contextual para insertar una fila y darle formato de la siguiente forma:
 - **Altura de fila:** 0.5 cm
 - **Fuente:** 8pt

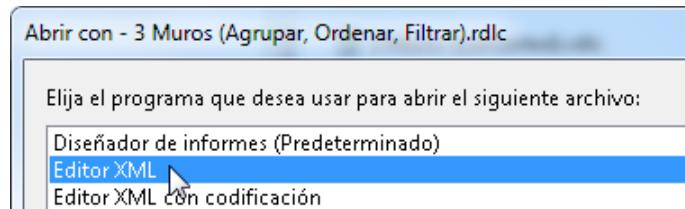
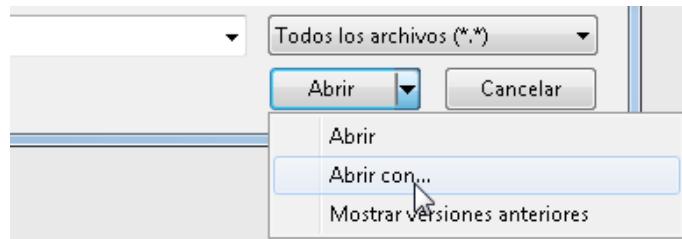


- 2 Copiar el contenido (todo menos la celda con gráficos).

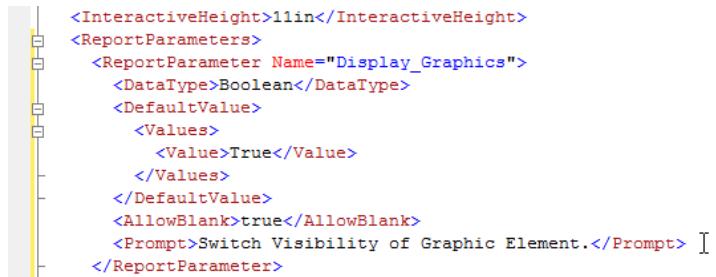
Material	Marca	Altura	Niv-I	Niv-S	Espesor	Pieza	Volumen	Volumen total
=Fields!Material.Value								
	=Fields!Trade.Value	=Fields!Height.Value	=Fields!LevelABottom.Value	=Fields!LevelATop.Value	=Fields!Thickness.Value	=Fields!Piece.Value	=Fields!Volume.Value	=Fields!Total_Volume.Value
	=Sum " & Fields!Material.Value	=Fields!Height.Value	=Fields!LevelABottom.Value	=Fields!LevelATop.Value	=Fields!Thickness.Value	=Fields!Piece.Value	=Fields!Volume.Value	=Sum(Fields!Total_Volume.V
Sum:								=Sum(Fields!Total_Volume.V

Paso 2: añadir un parámetro para la plantilla del informe

- 1 Abra la plantilla en modo XML (en **Visual Studio**, pulse **Abrir** y después **Abrir con ...**):



- 2 Busque **ReportParameters** y añada el parámetro **Display_Graphics**:



- DataType: Boolean
- DefaultValue: True:
- Prompt: este es el símbolo de sistema para el usuario.

Puede hacer las cosas más sencillas copiando el siguiente código del archivo PDF:

```
<ReportParameter Name="Display_Graphics">
  <DataType>Boolean</DataType>
  <DefaultValue>
    <Values>
      <Value>True</Value>
    </Values>
  </DefaultValue>
  <AllowBlank>true</AllowBlank>
  <Prompt>Aquí puede ocultar los gráficos</Prompt>
</ReportParameter>
```

Nota: No utilice la herramienta **Visor de informes** en **Visual Studio** o **Visual Web Developer**. Produce un error en **Visual Web Developer 2008** que borra todos los valores por defecto de todos los parámetros (propiedad **DefaultValue**).

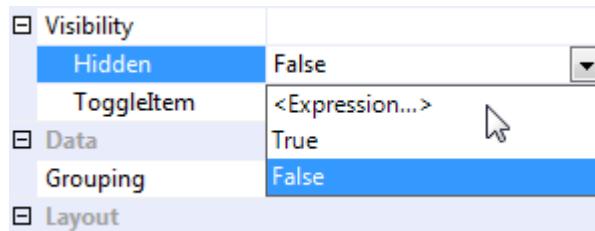


Paso 3: asignación de parámetros a las filas

- 1 Vuelva al **modo diseño** de **Visual Studio**.
- 2 Seleccione la fila con los gráficos que desea ocultar.

Material	Marca	Altura	Niv-I	Niv-S	Espesor	Pieza	Volumen	Volumen total
=Fields!Material.Value								
	=Fields!Trade.Value	=Fields!Height.Value	=Fields!LevelABottom.Value	=Fields!LevelATO_P.Value	=Fields!Thickness.Value	=Fields!Piece.Value	=Fields!Volume.Value	=Fields!Total_Volume
	=Fields!Trade.Value	=Fields!Height.Value	=Fields!LevelABottom.Value	=Fields!LevelATO_P.Value	=Fields!Thickness.Value	=Fields!Piece.Value	=Fields!Volume.Value	=Fields!Total_Volume
	=Fields!Trade.Value	=Fields!Height.Value	=Fields!LevelABottom.Value	=Fields!LevelATO_P.Value	=Fields!Thickness.Value	=Fields!Piece.Value	=Fields!Volume.Value	=Fields!Total_Volume

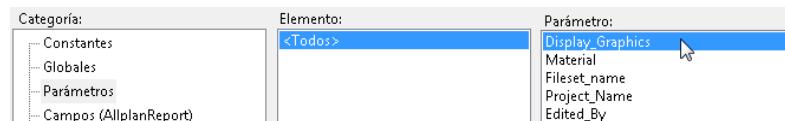
3 Entonces en la propiedad **Visibilidad** seleccione **Expresión**:



4 Introduzca lo siguiente en el cuadro de diálogo **Expresión**:

- =

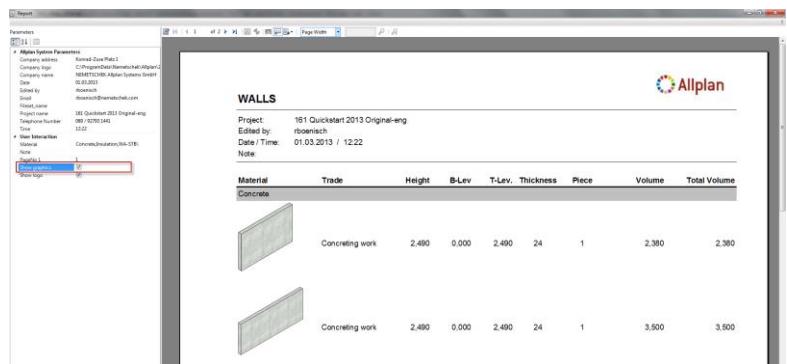
y pulse dos veces el parámetro **Display_Graphics** de la lista en la parte inferior del cuadro de diálogo.
- Asigne **=false** a la fila con gráficos.
- Asigne **=true** a la fila sin gráficos.



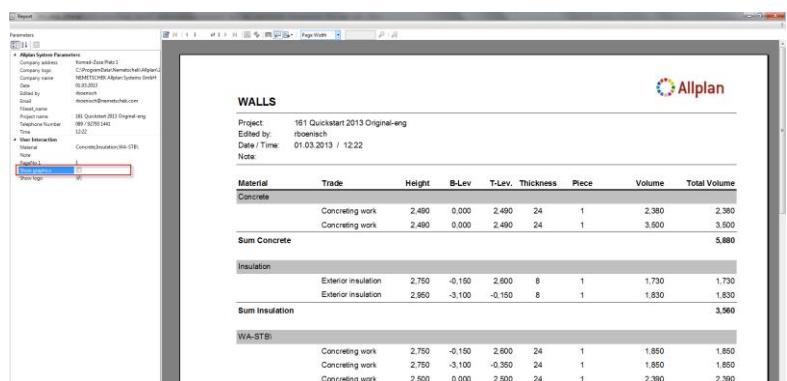
Cuadro de diálogo Expresiones:



Ahora puede mostrar y ocultar los gráficos en el **Visor de Informes** según lo necesite. Gráficos activados:



Gráficos desactivados:



Index

A

- agrupar, 48
- ajuste de márgenes, 41
- alinear de celdas, 18
- alinear tablas, 16
- ampliar las plantillas, 20
- ampliar las plantillas de informes, 20
- añadir atributos, 25
- añadir una suma total, 46
- atributos correctores, 15
- atributos de fórmula, 14

C

- cálculos mediante celdas de informe, 45
- convertir listados del usuario en plantillas de informes, 3

E

- editar informes en Visual Studio, 41
 - ajuste de márgenes, 41
 - añadir una suma total, 46
 - cálculos mediante celdas de informe, 45
 - formato de celdas, 44
 - seleccionar y editar superficies, 43
- editor de informes, 31
- estructura de los informes, 8
- estructura del informe, 8

F

- filtrar, 53
- filtrar datos, 53
- formato de celdas, 44

I

- informes definidos por el usuario, escenarios, 2
- insertar gráficos en informes, 56
- insertar una fila suma, 20

M

- modelador de informes frente al editor de informes, 7

O

- ordenación interactiva, 51
- ordenar, interactivamente, 51

P

- personalizar plantillas de informes, 13
- alinear de celdas, 18
- alinear tablas, 16
- atributos correctores, 15
- atributos de fórmula, 14

S

- selección, 9
- seleccionar celdas, 9
- seleccionar cuadros de texto, 9
- seleccionar páginas, 9
- seleccionar tablas, 10
- seleccionar varios elementos, 12
- seleccionar celdas, 9
- seleccionar cuadros de texto, 9
- seleccionar páginas, 9
- seleccionar tablas, 10
- seleccionar varios elementos, 12
- seleccionar y editar superficies, 43